МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19» с. НОВОИПАТОВО

(МКОУ СОШ № 19)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ СОШ № 19  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Юдин  Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |
| на педагогическом совете |
| Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |
| \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении показателей эффективности и качества деятельности педагогических работников МКОУ СОШ № 19**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 23 приложения № 2 к Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, на основании приказа Минтруда России от 13 мая 2013 г. № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений», на основании Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников от 18.06.2013 года.

1.2. Настоящее Положение **об установлении показателей эффективности и качества деятельности педагогических работников МКОУ СОШ № 19 (далее – Положение и Школа, соответственно)** определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки эффективности и качества работы педагогических работников.

1.3. Система оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку достижений обучающихся, эффективности деятельности основных профессиональных образовательных программ с учетом запросов основных пользователей образовательных услуг и показателей оценки трудовой деятельности педагогических работников Школы.

1.4. Основными пользователями результатами системы оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников Школы являются:

- педагогические работники Школы;

- обучающиеся и их родители;

- Управление образования СГО;

- общественные объединения и организации.

1.5. **Оценка эффективности и качества деятельности педагогических работников** проводится по результатам квартала, полугодия и учебного года и направлена на:

- выявление творчески и продуктивно работающих педагогических работников;

- распространение передового педагогического опыта;

- поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих повышению качества образования.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Целями системы **оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников является**:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Школе, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования и своевременное выявление его изменений;

- получение объективной информации о состоянии качества образования;

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

- обеспечение объективности при проведении процедур аттестации педагогов, различных смотров, конкурсов лучших педагогических работников;

- обеспечение объективности и справедливости распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией Школы;

- усиление материальной заинтересованности педагогических работников Школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

2.2. Основными задачами являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовать основные цели качества образования;

- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;

- получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;

- определение результативности образовательного процесса, эффективности основных профессиональных образовательных программ, их соответствия нормам и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- выявление факторов, влияющих на качество образования и прогнозирование развития образования в Школе;

- выявление талантливых педагогов, распространение опыта;

- выявление новых производственных и образовательных технологий, инновационных методов обучения и воспитания обучающихся;

- содействие принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования в Школе;

- содействие повышению квалификации работников, принимающих участие в процедурах **оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников;**

- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах **оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников**;

- развитие новых форм профессионального общения и расширение его диапазона;

- формирование позитивного общественного представления о потенциале развития образования в Школе.

**3. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. Для проведения процедуры оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников, обобщения её результатов создается комиссия, которая состоит из 5 человек, и включает в себя представителя администрации Школы председателя комиссии, уполномоченного представителя работников, педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, звания, награды.

3.2. Функции комиссии по оценке эффективности и качества деятельности педагогических работников:

- организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогов;

- заполнение оценочных ведомостей (протоколов) по результатам проведенной экспертизы;

- подведение итогов оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников;

- подготовка проекта приказа по Школе о стимулировании или дисциплинарном взыскании педагогических работников;

3.3. Результаты процедуры оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников заслушиваются на Педагогическом совете Школы, оформляются протоколом.

3.4. При распределении стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности используются критерии и показатели оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников.

3.5. Критерии и показатели оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников определяются по категориям работников согласно приложению к данному Положению. *(Приложение №1)*

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1. В основу системы оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации об эффективности и качества деятельности педагогических работников;

- реалистичности требований, норм и показателей эффективности деятельности педагогических работников;

- открытости, прозрачности процедур определения эффективности и качества деятельности педагогических работников;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей эффективности и качества деятельности педагогических работников;

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии эффективности и качества деятельности педагогических работников для различных групп потребителей образовательных услуг;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Педагогические работники имеют право вносить свои рекомендации и предложения по дополнению, изменению содержания или формулировки показателей Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения показателей, потерявших актуальность.

5.2. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Приложение №1

к Положению **о показателях эффективности**

**и качества деятельности педагогических работников**

**МКОУ СОШ № 19**

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерии** | **Уровень (количество баллов)** | | |
| **Высокий (полное выполнение)** | **Средний (частичное выполнение)** | **Низкий (единичное выполнение)** |
| **1. Выполнение требований ФГОС** | 1. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС по дисциплине. | 3 | 2 | 1 |
| 2. Выполнение учебной программы дисциплины в полном объёме. | 3 | 2 | 1 |
| 3. Объективность оценки успеваемости обучающихся. | 3 | 2 | 1 |
| 4. % качества освоения обучающимися в классе по дисциплине (оценка «4» и «5») | 70%-3 | 65%-2 | Меньше 64%-1 |
| 5. % неаттестованных обучающихся в группе по дисциплине, по результатам полугодия, года | 0%-3 | 3%-2 | Больше 3%-1 |
|  | **ИТОГО:** | **15** | **10** | **5** |
| **2.**  **Выполнение требований к ведению учебно-программной планирующей документации** | 1. Соответствие классных журналов в части требований к их заполнению. Своевременное заполнение. Промежуточная и текущая аттестация по дисциплине | 3 | 2 | 1 |
| 2. Соблюдение трудовой дисциплины. | 3 | 2 | 1 |
| 3. Паспортизация кабинета, дисциплины. | 3 | 2 | 1 |
| 4. Методическое обеспечение дисциплины (литература, методическая и справочная литература) | 3 | 2 | 1 |
| 5. Систематизация учебно-наглядных пособий. | 3 | 2 | 1 |
| 6. Наличие и реализация плана работы кабинета. | 3 | 2 | 1 |
| 7. Своевременная сдача отчётной документации | 3 | 2 | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **21** | **14** | **7** |
| **3. Самообразование и повышение квалификации** | 1.Участие в работе педагогического совета и методических объединений (выступления, анализ своей деятельности) | 3 | 2 | 1 |
| 2.Участие в мероприятиях, способствующих самообразованию и повышению квалификации | 3 | 2 | 1 |
| 3.Соблюдение трудовой дисциплины | 3 | 2 | 1 |
| 4. Активность посещения мероприятий по самообразованию и повышению квалификации | 3 | 2 | 1 |
| 5. Взаимопосещаемость уроков | 3 | 2 | 1 |
| 6.Проведение открытых уроков, мероприятий на уровне Школы | 3 | 2 | 1 |
| 7.Уровень исполнительской дисциплины | 3 | 2 | 1 |
| 8. Работа по индивидуальной теме в рамках единой общешкольной методической темы. | 3 | 2 | 1 |
| 9. Повышение квалификации по профилю профессии (должности) (не реже 1 раза в 5 лет) | 3 | 2 | 1 |
| **10. Аттестация на квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности (не реже 1 раза в 5 лет)** | 3 | 2 | 1 |
|  | 11. Представление (ежегодно) интеллектуальной продукции по индивидуальной методической теме. | 3 | 2 | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **33** | **22** | **11** |
| **4.Профессиональная компетентность** | 1. Наличие глубоких знаний по преподаваемой дисциплине. | 3 | 2 | 1 |
| 2. Владение формами и методами обучения и контроля | 3 | 2 | 1 |
| 3. Профессиональная направленность содержания преподаваемых дисциплин. | 3 | 2 | 1 |
| 4. Отсутствие удалений обучающихся с урока, конфликтных ситуаций. | 0-3 | 1-2 | 2-1 |
| 5.Внедрение в содержание образования по дисциплине регионального компонента. | 3 | 2 | 1 |
| 6. Использование новых педагогических технологий. Владение ИКТ компетентностью | 3 | 2 | 1 |
| 7. Педагогическое стимулирование учебной деятельности обучающихся | 3 | 2 | 1 |
| 8.Создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося в группе при проведении урока | 3 | 2 | 1 |
| 9.Изучение личности каждого обучающегося в группе, его склонностей и интересов  - диагностика личностного развития обучающегося, | 3 | 2 | 1 |
| 10.Помощь в развитии у обучающегося навыков общения | 3 | 2 | 1 |
| 11.Содействие саморазвитию личности обучающихся (организация деятельности по коррекции поведения) | 3 | 2 | 1 |
| 12.Умение организовывать коллективную творческую деятельность обучающихся. | 3 | 2 | 1 |
| 13.Умение правильно и разумно построить взаимоотношения с обучающимися | 3 | 2 | 1 |
| 14. Хорошая дисциплина на уроке | 3 | 2 | 1 |
| 15. Подготовка призёров олимпиад по дисциплине на региональном и федеральном уровне | 3 | 2 | 1 |
| 16. Обобщение и распространение опыта работы, путём выступлений, докладов, официальных публикаций на региональном и федеральном уровне | 3 | 2 | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **48** | **32** | **16** |
| **5. Организация учебной и внеучебной работы в классе** | 1.Умение планировать внеурочную деятельность | 3 | 2 | 1 |
| 2. Учёт уровня обученности обучающихся (процент качества знаний, коэффициент усвоения материала). | 3 – свыше 50%  3 | 2- до 30%  2 | 1 – до 10%  1 |
| 3. Педагогический такт. | 3 | 2 | 1 |
| 4. Внеклассная работа по дисциплине, ведение кружка, факультатива. | 3 | 2 | 1 |
| 5. Совместная работа с классными руководителями по вопросам качества образования и взаимодействия с родителями. | 3 | 2 | 1 |
| 6. Активность обучающихся на уроке. | 3 | 2 | 1 |
| 7.Планирование системы работы с учетом интересов, особенностей обучающихся, группы | 3 | 2 | 1 |
| 8. Дифференцированный подход к обучающимся, разноуровневые задания. | 3 | 2 | 1 |
| 9. Проведение предметной декады, недели. | 3 | 2 | 1 |
| 10.Организация и проведение общешкольного мероприятия | 3 | 2 | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **30** | **20** | **10** |
| **6. Состояние учебно-материальной базы кабинета** | 1. Соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм и охраны труда в учебном кабинете. | 3 | 2 | 1 |
| 2. Оснащение кабинета по нормативам не менее 80% (по заявке). | 3 | 2 | 1 |
| 3. Систематизация и каталогизация оборудования и дидактических материалов. | 3 | 2 | 1 |
| 4. Эстетическое оформление кабинета | 3 | 2 | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **12** | **8** | **4** |
|  | **СУММА** | **162** | **108** | **47** |

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

**162-120 баллов** - очень высокий уровень профессиональной компетентности. Учитель получает высокую оценку своей работы и поощрение со стороны администрации Школы. Опыт подлежит обобщению и внедрению; учитель может претендовать на высшую квалификационную категорию.

**119-100** **баллов** – высокий уровень профессиональной компетентности. Опыт подлежит обобщению и внедрению, учитель может претендовать на высшую (первую) квалификационную категорию.

**99-70 баллов** – высокий уровень профессиональной компетентности, учитель может претендовать на первую квалификационную категорию.

**69-60** баллов – средний уровень профессиональной компетентности. Учителю рекомендуется внести коррективы в организацию своей работы.

**Менее 60** **баллов** – низкий уровень профессиональной компетентности. Учитель нуждается в помощи администрации и коллег. К нему могут быть применены меры административной ответственности.