

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» с. Новоипатово  
624027, Свердловская область, Сысертский район, с. Новоипатово, ул. Мира, 3  
эл. почта: [ipatovo19@mail.ru](mailto:ipatovo19@mail.ru) офиц. сайт <http://sch19.ucoz.ru>

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от «08» 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 19  
Ю.А. Юдин  
Приказ № 442 от «09» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО с управляющим советом школы  
Протокол № 5 от «07» 11 2018 г.



**Положение  
о правилах приёма граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 19» с. Новоипатово**

1. Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) в Школе разработано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» с. Новоипатово (далее Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Школа размещает распорядительный акт Администрации Сысертского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. При приёме граждан в Школу, Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 6, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

9. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на сайте Школы.

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – электронной почты Школы, адрес которой располагается на официальном сайте Школы.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Форма заявления размещается на официальном сайте Школы. (приложение № 2)

13. Для приема в Школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. Прием в школу на уровень начального общего образования и основного общего образования в течение учебного года осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

При приеме в Школу на уровне начального общего образования и основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося (в соответствии с п. 10 Приказа Министерства образования и науки РФ № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности») дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

17. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

19. Зачисление обучающегося в Школу на уровне начального общего образования и основного общего образования, среднего общего образования в течение учебного года оформляется распорядительным актом руководителя Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

20. Школа при зачислении обучающегося, на уровне начального общего образования и основного общего образования, среднего общего образования в течение учебного года, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

22. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что школа закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.

23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов. (приложение № 3).

26. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. (приложение № 4,5)

27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Форма журнала  
приема заявлений родителей (законных представителей) о поступлении детей в  
школу**

№	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	Домашний адрес	Перечень представленных родителем (законным представителем) документов	Согласие родителей на обработку персональных данных	Факт ознакомления с документами ОУ	Примечания

**Заявление о зачислении ребёнка в школу**

Решение директора школы

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

Директору \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

\_\_\_\_\_

ФИО директора школы

Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс муниципального \_\_\_\_\_ общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
указать наименование

моего ребёнка \_\_\_\_\_  
указать ФИО ребёнка полностью

1. Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_
3. Адрес фактического проживания ребёнка: \_\_\_\_\_

Мать ребёнка:

1. ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Отец ребёнка:

1. ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

- Приложения: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

ФИО заявителя

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы учреждения ознакомлен(а)

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие \_\_\_\_\_

наименование учреждения

на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения заявления, принятом решении, прошу уведомить: очно, заочно (письменно на указанный адрес, на электронный адрес) (подчеркнуть).

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Рег. № заявления \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Расписка в получении документов.**Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)законный представитель ребенка \_\_\_\_\_ передал(а)  
(ФИО ребенка)

Администрации МАОУ СОШ № 19 следующие документы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование предоставленного документа	Наличие
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия) (Дата приема)Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись)



