

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19» с. Новоипатово
624027, Свердловская область, Сысертский район, с. Новоипатово, ул. Мира, 3
эл. почта: ipatovo19@mail.ru офиц. сайт <http://sch19.ucoz.ru>

Принят
Педагогическим советом *н 6*
«*30*» *июня* 20 *18* г.



ПЛАН РАБОТЫ

(ПРОЕКТ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»
С. НОВОИПАТОВО

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проблемный анализ

деятельности педагогического коллектива школы за 2017-2018 учебный год

В течение двух лет коллектив школы работает над проблемой «Компетентностный подход как механизм реализации качественного образования в условиях реализации ФГОС ОО и введения ФГОС ОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Целью работы школы на 2017-2018 учебный года являлось обеспечение качественного доступного образования обучающихся на всех уровнях образования в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

Для реализации главной цели необходимо было решить следующие задачи:

1. Повысить качество обучения на уровнях начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Уменьшить количество обучающихся, имеющих одну удовлетворительную отметку.
3. Повысить персональную ответственность педагогов за организацию и осуществление индивидуальной, проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
4. Обеспечить качественное проведение занятий внеурочной деятельности обучающихся 1-7 классов.
5. Усилить контроль состояния ведения школьной документации.
6. Обеспечить условия для развития духовно-нравственных качеств личности через интеллектуальную, творческую и трудовую деятельность обучающихся.
7. Продолжить пополнение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС ОВЗ.

Общая оценка выполнения задач годового плана

Оценка уровня выполнения поставленных задач проведена на заседаниях Административного и Педагогического советов по следующим критериям:

- 0 баллов – нет достижений;
- 1 балл – невысокий уровень достижений;
- 2 балла – средний уровень достижений;
- 3 балла - высокий уровень достижений.

Высокий уровень выполнения отмечен по реализации следующих задач:

«Повысить качество обучения на уровнях начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС». Повышение качества образования наблюдается на уровне начального общего образования, в сравнении с прошлым учебным годом.

«Обеспечить условия для развития духовно-нравственных качеств личности через интеллектуальную, творческую и трудовую деятельность обучающихся». В 1-7 классах это обеспечивается в первую очередь за счет внеурочной деятельности, в остальных классах за счет внеклассных мероприятий, участия в конкурсах различной направленности и разного уровня. Самыми значительными достижениями школы стали: 1 место в областной программе «Родники» и 1 место на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию 7 класс.

Средний уровень достижений определен по выполнению следующих задач:

«Уменьшить количество обучающихся, имеющих одну удовлетворительную отметку. Количество таких обучающихся не уменьшилось в сравнении с прошлым годом.

«Повысить персональную ответственность педагогов за организацию и осуществление индивидуальной, проектной и исследовательской деятельности обучающихся». Индивидуальная работа с одаренными и немотивированными обучающимися велась на протяжении всего учебного года всеми учителями. Все обучающиеся 5-7 классов занимались проектной деятельностью. В конце учебного года

проведено 2 «Дня проектов». В ходе «Дней проектов» каждый обучающийся принял участие в создании и публичной презентации индивидуального или группового проекта.

«Обеспечить качественное проведение занятий внеурочной деятельности обучающихся 1-7 классов». В школе созданы условия для организации внеурочной деятельности по всем направлениям. Однако не все педагоги проводят качественную работу по сохранности численности детей, посещающих их занятия.

«Усилить контроль состояния ведения школьной документации». В 2017-2018 учебном году усилен контроль состояния ведения школьной документации. Проведены все контрольные мероприятия, предусмотренные планом ВШК.

Педагоги ознакомлены с результатами контроля. Существенным недостатком в деятельности педагогического коллектива является недостаточная систематичность заполнения классного журнала.

Вывод: задачи, поставленные на учебный год, в основном выполнены. При планировании работы на следующий учебный год необходимо учесть возникшие проблемы и создать условия для их решения.

Нерешенные проблемы, общие выводы и направления совершенствования деятельности общеобразовательного учреждения

Проблемы школы:

1. Повышение качества образования на уровне основного общего образования.
2. Организация индивидуальной работы с одаренными, немотивированными на обучение обучающимися.

Государственная итоговая аттестация

Выводы и рекомендации:

При подготовке к государственной итоговой аттестации 2019 года необходимо использовать имеющиеся результаты как основание для диагностики и корректировки возникающих проблем, оказание своевременной и адресной помощи учителям и обучающимся, а также для принятия соответствующих управленческих решений.

Необходимо отметить улучшение подготовки педагогического коллектива и обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации, что свидетельствует о систематической работе в этом направлении.

Вместе с тем проведенный содержательный анализ по предметам показывает, что часть трудностей, отмеченных в предыдущие годы в изучении тем и формировании учебных умений, так и остались нерешенными, над ними нужно работать учителям-предметникам и заместителю по УВР.

Классным руководителям 7-11 классов ориентировать воспитательную работу на развитие образовательных потребностей обучающихся, формирование положительной мотивации к обучению.

Педагогу-психологу развивать у обучающихся способности к самоанализу и самооценке через систему педагогических и психологических отношений.

Рекомендации школьным методическим объединениям:

- уделять особое внимание проблеме оценивания результатов обучения, согласованию позиций педагогов в этом вопросе;
- продумать систему заданий, способствующих преодолению выявленных пробелов в знаниях обучающихся, для реализации в урочное и внеурочное время;
- при составлении контрольных и тренировочных заданий по предмету необходимо запланировать смещение акцентов с заданий репродуктивного характера на задания, требующие развернутого ответа, понимания смысла понятий, проверяющие умение применять знания в новой учебной ситуации;
- применять в образовательной деятельности все типы заданий, которые предлагаются в КИМах ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, своевременно обращать внимание на изменения.

Рекомендации педагогам:

- проанализировать типичные ошибки (ОГЭ, ВПР) и провести корректировку в учебно-тематическом планировании, рабочих программах с учетом выявленных типичных пробелов в знаниях обучающихся;
- продумать систему заданий, способствующих формированию у учащихся причинно-следственных связей, умений определять характерные черты явлений, процессов;
- в системе осуществлять работу по формированию умений извлекать информацию из исторических источников, обратив особое внимание на задания, требующие по документу определить время события или явления;
- при подготовке к проведению текущего тематического контроля чаще использовать задания не только на воспроизводящем, но и на преобразующем уровне: составление различных таблиц, схем, подготовка сообщений;
- для оптимизации подготовки к выполнению заданий с выбором ответа рекомендуется планировать и осуществлять следующие мероприятия в рамках как урочной, так и внеурочной деятельности: обучать правилам оформления выполненных тестовых заданий, технологиям выбора правильного ответа; решать тематические тренировочные тестовые задания, проводить итоговые диагностические работы по разделам, содержательным линиям в формате ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, используя материалы СтатГрад, ФИПИ;
- при составлении контрольных и тренировочных заданий по предмету необходимо запланировать смещение акцентов с заданий репродуктивного характера на задания, требующие развернутого ответа, понимания смысла понятий, проверяющие умение применять знания в новой учебной ситуации;

Методическая деятельность за 2017-2018 учебный год

В 2017-2018 учебном году методическая деятельность школы осуществлялась по направлениям, определенным содержанием поставленных задач на год. К основным направлениям деятельности всех методических объединений относятся:

- повышение учебной мотивации и качества образования;
 - профессиональный рост и самообразование учителей;
 - индивидуальная работа с одаренными обучающимися и педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении;
 - обобщение и распространение педагогического опыта.
- Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:
- прохождение плановой курсовой подготовки, в том числе дистанционно через участие в вебинарах, Интернет-конференциях;
 - посещение открытых уроков, взаимопосещение уроков;
 - работа над темой самообразования.

Приоритетным направлением работы методических объединений является деятельность, связанная с оценкой достижений планируемых результатов обучающихся. В связи с этим внимание уделялось работе по мониторингу образовательных достижений обучающихся.

НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

Методическая тема школы: Компетентностный подход как механизм реализации качественного образования в условиях реализации ФГОС ОО и введения ФГОС ОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Цель работы школы на 2018-2019 учебный год: обеспечение качественного доступного образования обучающихся на всех уровнях образования в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. Повысить качество обучения на уровне основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Повысить персональную ответственность педагогов за организацию и осуществление индивидуальной, проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
3. Обеспечить качественное внедрение внутренней системы оценки качества образования.
4. Обеспечить использование альтернативной формы учета достижений учащихся (портфолио учащегося) на уровне основного общего образования.
5. Обеспечить качественное проведение занятий внеурочной деятельности обучающихся 1-8 классов.
6. Усилить контроль состояния ведения школьной документации.
7. Продолжить пополнение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО и ФГОС ОВЗ.

Направления

I. Реализация и внедрение ФГОС НОО, ООО

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.

II. Повышение качества образовательного процесса

1. Повышение качества образования, результатов государственной итоговой аттестации;
2. Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс.

III. Организация работы с одаренными детьми:

1. Работа каждого педагога с творческими и одаренными обучающимися
2. Формирование базы данных об одаренных обучающихся.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах различных уровней.
5. Развитие способностей детей через дополнительное образование и систему внеурочной деятельности.

IV. Развитие научно-методической системы школы:

1. Методическое сопровождение реализации ФГОС
2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся проектно-исследовательской деятельностью.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества ОУ, СГО.

V. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему педагогических семинаров.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
3. Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.

VI. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

VII. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

VIII. Работа с родителями, развитие социального партнерства:

1. Внедрение в педагогическую практику современных форм работы с родителями и общественностью.
2. Привлечение в организацию образовательного процесса новых социальных партнеров.

IX. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом.
2. Совершенствование системы ученического самоуправления.

Управленческая деятельность

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности; Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ; Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.	1 раз в месяц
Педагогический совет	Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ. Рассматривает план деятельности школы на год	Не менее 4 раз в год
Управляющий совет	Принимает программу развития ОУ. Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления. Заслушивает отчет руководителя и его заместителей о работе ОУ. Вносит предложения руководителю ОУ по организации ОП и др.	Не менее 2 раз в год
Общее собрание трудового коллектива	Принимает коллективный договор. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.	1 раз в год
Методический совет	Методическое обеспечение работы педагогов	Не реже 1 раза в четверть
Общешкольное родительское собрание	Оказание школе помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.	Не реже 2 раз в год

Школьное методическое объединение	Методически обеспечивает выполнение стандарта по предмету Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др.	Не реже 1 раза в четверть
Учитель-предметник	Преподавательская деятельность в рамках государственной программы Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик. Разработка и внедрение образовательных проектов и др.	
Классный руководитель	Педагогическая деятельность. Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методик. Профилактика правонарушений Разработка и др.	
Административное совещание	Координирует работу школы	четверг 14.00
Оперативное совещание педагогического коллектива	По мере необходимости	8.00

1. Управление школой. Организационно-педагогические мероприятия

Дата	Мероприятие	Итоговый документ	Ответственные
До 30.08	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года		Директор, завхоз
Август - сентябрь	Обновление стендов школы		Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, библиотекарь
До 31.08	Издать приказы: - о зачислении вновь прибывших обучающихся; - о комплектовании 1,10 классов; - об организованном начале учебного года; - о Методическом совете школы; - о назначении классных руководителей; - о назначении лиц, ответственных за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, за организацию работы по профилактике терроризма и экстремизма на 2018-2019 учебный год; - об утверждении расписаний занятий, режима работы школы; - о создании комиссий по материальному стимулированию работников школы; - о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы (аттестация на соответствие); - об утверждении рабочих программ педагогов; - об организации специальной медицинской группы для учащихся 1-11 классов и др.	Приказ	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, секретарь
Сентябрь	Корректировка планов работ: - классных руководителей; - педагога-психолога; - педагога-библиотекаря; - руководителей МО		Зам. директора по УВР, зам директора по ВР
Сентябрь	Проверка и рецензирование рабочих программ	Публикация рабочих программ на официальном сайте	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР

		школы	
Сентябрь	Оформление педагогической документации на 2018-2019 учебный год: - классные журналы; - журналы внеурочной деятельности; - журнал дежурства по школе и др.		Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, секретарь
Сентябрь	Корректировка списков детей, состоящих на ВШК		Зам. директора по ВР
Сентябрь	Оформление социальных паспортов классов		Кл. руководители
Сентябрь	Оформление социального паспорта школы	Социальный паспорт школы	Зам. директора по ВР
Сентябрь	Выявление причин отсутствия обучающихся на уроках		Кл. руководители Зам. директора по ВР
До 05.09.	Оформление личных дел учащихся 1 классов		Кл. руководитель
До 05.09.	Организация дежурства по школе, составление графиков дежурств	График дежурства	Зам. директора по ВР
До 10.09.	Подготовка отчета ОО-1	Отчет	Директор, специалист по кадрам

2. Педагогические советы

Август	Итоги образовательного процесса в прошедшем учебном году. Планирование деятельности в новом учебном году	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Октябрь	Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся. Анализ итогов успеваемости обучающихся школы за I четверть	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Ноябрь	Преемственность в обучении при переходе обучающихся на уровень основного общего образования (5 класс)	Протокол	Директор, Зам. директора по

			УВР, учителя-предметники
Декабрь	Личностное развитие школьника на всех уровнях образования через взаимодействие школы и семьи. Анализ итогов успеваемости обучающихся школы за I полугодие.	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, учителя-предметники
Март	Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС ООО. Анализ итогов успеваемости обучающихся школы за III четверть.	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР
Май	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2018-2019 учебном году. О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Итоги учебного года.	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, учителя-предметники
Июнь	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-х классов	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-х классов	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники

3. Психолого-педагогические консилиумы

Сентябрь	Анализ работы школьного ПМПк за 2017-2018 учебный год	Протокол	Зам. директора
----------	---	----------	----------------

			по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
Октябрь	Готовность обучающихся 1-х классов к обучению в школе	Протокол	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
Декабрь	Преемственность обучения при переходе на уровень среднего общего образования (10 класс)	Протокол	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
Январь	Преемственность обучения при переходе с дошкольного обучения на уровень начального общего образования (1 класс)	Протокол	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители, воспитатель дошкольной группы
Апрель	Психолого-педагогический консилиум «Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на уровне основного общего образования»	Протокол	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
Май	Итоговый консилиум (направление обучающихся на ПМПК в 2019-2020 учебном году)	Протокол	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители

4. Административные совещания

Август	- подготовка и проведение Дня знаний; - о циклограмме работы школы	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
--------	---	----------	---

Сентябрь	- о готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности: степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотеки); - режим работы школы; - о своевременности прохождения медицинского осмотра, наличии допуска к работе; - анализ обеспеченности школьной библиотеки учебной и методической литературой; - организация внеурочной деятельности в 1-8 классах; - итоги комплектования 1, 10 классов на 2018-2019 учебный год; - организация горячего питания; - организация всеобуча;	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, уполномоченный по ОТ, завхоз, библиотекарь
Сентябрь	- о состоянии документации по охране труда и технике безопасности, состоянии обеспечения безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности; - соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса; - профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости (выявление учащихся «группы риска», организация и планирование индивидуальной работы с ними); - утверждение плана подготовки к ГИА; - результаты диагностики классных коллективов на выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - результаты диагностики семейного социума учащихся школы; - выявление неблагополучных семей; - итоги проверки классной и школьной документации; - о подготовке ко Дню учителя; - результаты стартового контроля;	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, уполномоченный по ОТ, завхоз
Октябрь	- организация индивидуальной работы с детьми, в том числе с детьми «группы риска» и детьми с ОВЗ; - итоги обследования неблагополучных и социально незащищенных семей; - о посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и КДНиЗП; - о состоянии медицинского обслуживания обучающихся; - итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей;	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог

	- об итогах изучения уровня адаптации учащихся 1 классов; - организация и контроль питания учащихся из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ; - итоги месячника по профилактике детского дорожного травматизма; - организация работы по ликвидации пробелов в знаниях: индивидуальные занятия, консультации; - итоги смотра кабинетов по энергосбережению, готовность кабинетов к зиме; - итоги рейда по проверке учебников; - о работе классного руководителя по ликвидации неуспешности обучающихся; - о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - о внешнем виде обучающихся; - план организованного завершения первой четверти; - план работы педагогического коллектива во время осенних каникул		
Ноябрь	- итоги проверки школьной документации: выполнение программ за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК; - подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников; - об организации занятий в специальной медицинской группе; - об организации работы Совета профилактики; - об организации работы с одаренными детьми; - посещение занятий обучающимися «группы риска»; - изучение системы занятости обучающихся «группы риска»; - анализ санитарно-гигиенического режима питания школьников; - деятельность Управляющего совета школы; - итоги персонального контроля; - об организации проектной деятельности в 1-4 классах;	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, завхоз
Декабрь	- анализ финансово-хозяйственной деятельности школы за 2018 год; - анализ травматизма за 2018 год; - итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; - результаты проверки соблюдения инструкций по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах и других помещениях школы; - результаты анализа успеваемости 5-х и 9-10 классов за первое полугодие; - о работе предметных МО в первом полугодии; - анализ ведения педагогами школы дневников обучающихся;	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР,

	- итоги психологической подготовки учащихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ; - об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов в знаниях; - о ходе подготовки к ЕГЭ; - состояние работы по профилактике правонарушений; - инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников; - о соблюдении светового и теплового, противопожарного режима в школе; - подготовка к проведению новогодних праздников; - план организованного завершения первого полугодия; - план работы педагогического коллектива во время зимних каникул		
Январь	- итоги работы за первое полугодие, о состоянии ВШК в школе; - работа библиотеки школы по обновлению фонда учебников; - итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; - об итогах смотра кабинетов; - итоги проведения предметных недель в первом полугодии; - состояние охраны труда и техники безопасности в школе, обеспечение безопасности учреждения и его антитеррористической защищенности; - анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы; - итоги проверки выполнения планов воспитательной работы классными руководителями; - работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (учителя, давшие в I полугодии низкое качество знаний учащихся); - соблюдение санитарных норм при проведении образовательного процесса; - анализ использования ИКТ в образовательном процессе; - о состоянии школьной документации	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, завхоз, учителя-предметники
Февраль	- предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год; - об организации и проведении вечера встречи с выпускниками; - итоги проверки планов воспитательной работы; - об организации работы с портфолио обучающихся в 1-8, 9 классах; - о работе педагога-психолога по профориентации; - подготовка к государственной итоговой аттестации; - о ходе выполнения плана совместных мероприятий с инспекцией по делам несовершеннолетних;	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, учителя-предметники, педагог-психолог

	- о состоянии спортивно-массовой работы и подготовке к месячнику посвященному «Дню защитника Отечества»; - работа по дальнейшему укреплению материально- технической базы; - работа классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА; - итоги участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде, интеллектуальных марафонах; - результаты итогового сочинения в 11 классах		
Март	- о работе Школы будущего первоклассника; - о работе органов ученического самоуправления; - анализ посещаемости уроков детьми «группы риска»; - о ходе подготовки ГИА; - о работе школьного сайта; - об организации проектной деятельности в 5-8 классах; - результаты диспансеризации обучающихся; - о ходе выполнения плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся; - результаты репетиционных экзаменов; - утверждение графика годовых контрольных работ по предметам; - итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории; - работа классных руководителей 9-х, 11-х классов по профориентации учащихся; - план работы школы на весенних каникулах; - план организованного завершения третьей четверти; - итоги проверки школьной документации	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, завхоз, учителя-предметники
Апрель	- подготовка к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся; - о психопрофилактической работе школьного педагога-психолога; - анализ заболеваемости учащихся школы; - анализ посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности; - о выполнении учебных программ; - об организации индивидуальных занятий со слабомотивированными обучающимися; - о работе Совета профилактики;	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, завхоз, учителя-предметники

	- о подготовке к празднованию Дня Победы; - предварительное комплектование 1-х классов; - о подготовке Учебного плана на новый учебный год; - о подготовке школы к новому учебному году; - о подготовке отчета по самообследованию за 2018-2019 учебный год; - об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей		
Май	- об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей; - об организации летнего отдыха трудных подростков и детей, находящихся под опекой; - об итогах повышения квалификации и самообразования учителей; - план организованного завершения учебного года; - о подготовке итогового анализа деятельности школы и формировании плана работы на новый учебный год; - о подготовке публичного отчета школы; - об итогах выполнения плана работы школы; - анализ проведения годовых контрольных работ; - анализ ведения педагогами школы классных журналов и дневников обучающихся; - о подготовке и проведении праздника «Последний звонок»	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, завхоз, учителя-предметники
Июнь	- об итогах выполнения плана работы школы; - результаты государственной итоговой аттестации выпускников школы; - о состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году; - о планировании работы школы на следующий учебный год; - о проведении выпускных вечеров в 9, 11 классах	Протокол	Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, учителя-предметники
В течение года	- составление графика дежурства учителей; - организация профориентационной работы в школе; - обновление информации на сайте школы; - обновление расписания;		

5. Производственные совещания

Август	- Правила внутреннего трудового распорядка; - вводные инструктажи на начало учебного года, соблюдение санитарно-гигиенического режима; - организационные вопросы, связанные с началом нового учебного года; - проведение Дня знаний	Журнал инструктажа	Директор, завхоз, уполномоченный по ОТ
Сентябрь	- заполнение школьной документации, организация сбора сведений для формирования ОО-1; - организация питания; - организация дежурства по школе и столовой, графики работы и дежурства; - организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; - обсуждение нормативных документов, критериев качества труда учителя	Графики	Директор Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
Октябрь	- график работы в осенние каникулы; - подготовка школы к зиме;		Директор завхоз
Ноябрь	- участие учителей в муниципальных педагогических чтениях; - экономия электроэнергии и воды; - состояние работы по ОТ и ТБ и предупреждению ДДТ	Протокол	Директор, завхоз, уполномоченный по ОТ, председатель ПК
Декабрь	- итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников; - организация новогодних праздников; - обеспечение безопасности во время проведения новогодних праздников		Директор, завхоз, уполномоченный по ОТ, председатель ПК
Январь	- состояние школьной документации; - обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности школы		Директор Зам. директора по УВР бухгалтер
Февраль	- предварительная расстановка кадров на новый учебный год; - организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности		Директор Зам. директора по УВР Зам директора по ВР

Март	- итоги участия обучающихся в заочных олимпиадах, играх-конкурсах, предметных олимпиадах; - подготовка к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся		Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО
Апрель	- о результатах административных проверок школьной документации; - о работе классных руководителей по контролю над посещаемостью обучающихся; - организация работы лагеря с дневным пребыванием детей		Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Май	- подготовка отчетности и планов работы на новый учебный год; - подготовка публичного отчета школы. Презентация отчета;		Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

6. Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышение качества образования

Реализация приоритетного национального проекта «Образование»			
Август	- назначение классных руководителей; - корректировка списков КПК	Приказ График	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Сентябрь	- подготовка материалов к аттестации педагогов; - разъяснительная работа с учителями о порядке аттестации педагогических работников	Протокол	Директор Зам. директора по УВР
Октябрь	- выдвижение кандидатур для участия в муниципальных педагогических чтениях		Директор Зам. директора по УВР
Ноябрь	- оказание методической помощи участникам		Директор Зам. директора по УВР
Декабрь-Март	-участие педагогов в профессиональных конкурсах		Директор Зам. директора

			по УВР
Апрель	- анализ участия в профессиональных конкурсах		Директор Зам. директора по УВР
Май	- портфолио учителя, классного руководителя - анализ работы за год		Директор Зам. директора по УВР
Июнь	- перспективное планирование на новый учебный год		Директор Зам. директора по УВР
Внедрение нового содержания и эффективных педагогических технологий			
Сентябрь	- анализ содержания направлений работы школы в свете ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ; - работа с электронными журналами, дневниками учащихся		Директор Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Октябрь	- планирование проектной деятельности в начальной школе		Директор Зам. директора по УВР, учителя нач. классов
Ноябрь	- открытые уроки учителей; (2 урока) - взаимопосещение уроков; (5 уроков) - работа по внедрению в деятельность педагогов школы современных образовательных технологий (кейс-технология, технология мастерских и др.)	Протоколы посещений уроков	Руководители ШМО
Декабрь	мастер-классы, открытые уроки с использованием современных образовательных технологий	Протоколы посещений уроков	Руководители ШМО
Январь	- работа с учителями по обобщению и распространению педагогического опыта - открытые уроки учителей (2 урока)		Директор Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Февраль	- работа по внедрению в деятельность педагогов школы современных образовательных технологий (кейс-технология, технология мастерских и др.)		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Март	- беседа с молодыми педагогами по рабочим темам отдельных предметов;		Руководители

	- работа с электронной документацией		ШМО, молодые педагоги
Апрель	-анализ деятельности педагогов - открытые уроки учителей (2 урока)		Руководители ШМО, учителя-предметники
Май	- подведение итогов и планирование работы по аттестации педагогических работников на следующий учебный год; - анализ динамики учебных достижений учащихся		Директор Зам. директора по УВР
В течение года	- работа творческих групп «Использование стратегий смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности», «Внедрение ФГОС ООО»	аналитическая записка	Руководители творческих групп
Работа с одаренными и мотивированными обучающимися			
Август	- планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год; - организация работы в 1-х, 5-х и 10-х классах; -организация адаптационного периода	аналитическая записка	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Сентябрь	- организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся: результаты и проблемы; - заседание ШМО: «Анализ работы. Задачи ШМО на 2018-2019 учебный год» - распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальных марафонах, предметных олимпиадах и немотивированными обучающимися; - организация повторения учебного материала, проведение стартовых работ по предметам; - утверждение состава учителей-предметников, будущих руководителей проектов и исследовательских работ; - выявление обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, выпускников 9, 11-х классов «учебной группы риска»; - составление планов работы с данной категорией учащихся; - планирование и организация работы с мотивированными на обучение обучающимися; - работа по подготовке обучающихся к творческим конкурсам;	Журнал Приказ Графики	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО

	- составление графика административных контрольных работ на 1-е полугодие; - мониторинг по чтению 1-4 классы; - выявление интеллектуального развития первоклассников (психолого-педагогическое исследование)		
Октябрь	- организация деятельности педагогов по формированию УУД; - посещение уроков в 1-х, 5-х классах; (5 уроков) - контроль организации работы по реализации программы «Здоровье»; - контроль работы учителей русского языка и литературы, математики, имеющих выпускные классы; - посещение уроков молодых педагогов; (5 уроков) - работа по подготовке обучающихся к творческим конкурсам	Протоколы посещений Справки	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО
Ноябрь	- организация работы по предупреждению неуспешности и ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках; - работа по предупреждению обучающихся с одной «3»; - посещение уроков в 10-м классе с целью диагностики уровня адаптации и обученности; (5 уроков) - организация занятий в специальной медицинской группе по физической культуре; - посещение уроков в 5-х классах; (5 уроков) - организация и проведение элективных курсов	Протоколы посещений Справки	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО
Декабрь	- анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов за первое полугодие; - контроль организации и проведения занятий по проектно-исследовательской деятельности; - посещение уроков физики в 9,11 классах; (4 урока) - подготовка обучающихся к конкурсам творческих работ; - результативность участия детей в конкурсах, оценка мероприятий за первое полугодие; - анализ работы учителей со слабоуспевающими обучающимися по предупреждению неуспеваемости	Протоколы посещений Справки	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО
Январь	- анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 полугодия; - контроль организации и проведения занятий со слабоуспевающими	Протокол	Директор Зам. директора

	обучающимися, подготовка к ЕГЭ; - корректировка планов работ Методического совета школы и методических объединений учителей-предметников по итогам 1-го полугодия		по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО
Февраль	- диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования на уровне общего образования; - контроль организации работы с обучающимися с высоким уровнем мотивации; - подведение предварительных итогов по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся; - дифференцированный подход к обучающимся (работа с обучающимися, имеющими средние способности, немотивированными, одаренными учащимися); - профилактика второгодничества, оказание своевременной помощи обучающимся	Протоколы посещений Справки	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО
Март	- диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе; - предварительные итоги по результатам работы учителей по темам самообразования, возможность трансляции положительного опыта по реализации темы самообразования в системе работы педагога;	Справка	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО
Апрель	- анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах; - посещение уроков в 1-4 классах (преемственность в обучении начальная школа-основная школа); (5 уроков) - организация взаимопосещения уроков; - анализ деятельности педагогов по формированию УУД; - диагностика и анализ уровня сформированности УУД; - мониторинг качества навыков чтения в 1-5 классах.	Протоколы посещений Справка	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО кл. руководители
Май	- проведение итогового контроля в 1-8 классах;	Справка	Директор

	- подведение итогов исследовательской и проектной деятельности учащихся; - подведение итогов работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе; - организационные мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников школы; - подведение итогов реализации образовательной программы и программы развития образовательного учреждения; - родительские собрания для родителей будущих первоклассников	Протокол	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО кл. руководители
Июнь	- проведение государственной итоговой аттестации выпускников школы; - оформление документов и сдача отчетности; - подготовка проблемно-ориентированного анализа учителями-предметниками	Анализ школы	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО кл. руководители
Работа по реализации ФГОС НОО и внедрению ФГОС ООО			
Сентябрь	- планирование работы по переходу на ФГОС НОО в новой редакции; - планирование работы по внедрению ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ; - разработка рабочих программ по предметам 1-8 классов с учетом особенностей УМК «Школа России» и программ внеурочной деятельности; - планирование КПК учителей по вопросам реализации ФГОС НОО с учетом новых требований к предметным результатам освоения ООП; - анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ; - организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам, Интернет-ресурсам; - утверждение рабочих программ учебных предметов; - организация работы творческой группы «Использование стратегий смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности»	Протокол	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО кл. руководители
Октябрь	- заседание творческой группы «Использование стратегий смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности»	Протокол	Зам. директора по УВР,

	- заседание предметных МО		руководители ШМО
Ноябрь	-взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности в 1-8 классах (5 уроков)	Протоколы посещений	руководители ШМО
Декабрь	- анализ и корректировка полученных результатов; - проведение диагностической работы для обучающихся 2-8 классов по итогам обучения в 1 полугодии; -взаимопосещение уроков в 1-8 классах (5 уроков)	Протоколы посещений	
Январь	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - об итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-7 классах (2 совещания)	Справка	Директор Зам. директора по УВР
Февраль	-взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности в 1-8 классах (5 уроков)	Протоколы посещений	руководители ШМО
Март	- проведение анкетирования родителей по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов по использованию часов Учебного плана (часть, формируемая участниками образовательного процесса); - заседание творческой группы «Использование стратегий смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности»	Анализ анкет Протокол	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО кл. руководители
Апрель	-итоговое собрание для родителей учащихся;	Протокол	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО кл. руководители
Май	- анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО;	Протокол	Директор Зам. директора

	- подведение итогов работы творческой группы «Использование стратегий смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности»; - комплексная итоговая метапредметная проверочная работа для выявления сформированности УУД обучающихся 1-8 классов;		по УВР Зам. директора по ВР педагог-психолог руководители ШМО кл. руководители
--	---	--	--

7. План работы по внедрению ФГОС ОВЗ и ФГОС с интеллектуальными нарушениями

1	Корректировка и утверждение АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (Вариант 1)	август	Рабочая группа	АОП образования детей с ОВЗ (тип программы в соответствии с потребностями ОУ)
2	Утверждение рабочих программ по предмету, курсу, внеурочной деятельности по АОП образования детей с ОВЗ	Август-сентябрь	Директор	Рабочие программы
3	Формирование и корректировка информационной базы сведений о количестве детей с ОВЗ.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Наличие информационной базы о количестве обучающихся с ОВЗ
4	Мониторинг уровня доступности образовательных учреждений в соответствии с потребностями детей с ОВЗ.	В течение года	Директор, завхоз, специалист по ОТ	Информационная справка
5	Обеспечение детей с ОВЗ учебниками для реализации учебного процесса	сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	100% обеспеченность детей с ОВЗ учебниками
6	Организация и проведение досуговых, спортивных, кружковых мероприятий с участием детей-инвалидов	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Привлечение детей с ОВЗ к участию в досуговых, спортивных, кружковых мероприятиях

7	Организация психолого-педагогической, коррекционной работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники	Планы работы.
8	Оказание психолого-педагогической помощи родителям детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Методические рекомендации
9	Организация работы по повышению уровня доступности образовательных учреждений для детей с ОВЗ	В течение года	Директор школы, завхоз	Обеспечение оптимальных условий для детей с ОВЗ

8. План работы библиотеки

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- работа с фондом учебной литературы. Выдача учебников. Ведение листов учета выдачи учебников; - книжные выставки: - «Учись! Узнавай! Удивляйся!» (1 сентября – День знаний); - «Давно забыт последний бой» (2 сентября – День окончания Второй Мировой войны); - оформление информационного стенда «БиблиоИнформация»; - акция «Чтобы книги не болели» (мелкий ремонт книг); - занятия внеурочной деятельности «Книжный океан» (2 классы); - библиотечные уроки: - «Первое посещение школьной библиотеки» (дошкольники, 1 классы); - «Сюда приходят дети – узнают про все на свете»; - Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь»; - «Первые энциклопедии, словари и справочники» (2-е классы);	педагог-библиотекарь
Октябрь	- рейд по сохранности учебников «Какой ты ученик – расскажет твой учебник»;	педагог-библиотекарь

	- книжная выставка-загадка «Со многими неизвестными» (произведения детективного жанра); - библиотечные уроки: - «Все в журналах интересно!» (3 классы); - «Современные сокровищницы книг: крупнейшие библиотеки мира» (4 классы);	
Ноябрь	- работа с книжным фондом: списание литературы по ветхости, устаревшей по содержанию; - составление актов, работа с инвентарными книгами; - книжные выставки: - «Мама – главное слово» (Международный День матери); - «Многоликий Достоевский» (195 лет со дня рождения М.Ф. Достоевского); - библиотечные уроки: - «Говорящие обложки» (иллюстрация в книге) (2 классы);	педагог-библиотекарь
Декабрь	- работа с библиотечным фондом; - рейд по сохранности учебников «Учебнику – долгую жизнь»; - книжные выставки: - «Зима – чародейка»; - библиотечный урок: - «Взрослые и дети читают в Интернете»: Правила безопасного Интернета (6 классы);	педагог-библиотекарь
Январь	- работа с фондом учебной литературы: составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы; - работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования); - согласование и утверждение заказа учебной литературы с администрацией школы; - книжные выставки: - выставка-приглашение «Галерея книжных новинок»: Смотри и читай!»; - познавательная игра «Профессии разные – очень важные» (5 классы); - библиотечный урок: - «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна» (книги, Интернет-ресурсы,	педагог-библиотекарь

	электронные ресурсы по естественным наукам) (9 классы);	
Февраль	- работа с фондом учебной литературы: заказ учебников на 2019-2020 учебный год; - рейд по сохранности учебников «Учебнику – долгую жизнь»; - работа по мелкому ремонту изданий; - организация «скорой помощи» книге силами учащихся; - книжные выставки: - «Мужество останется в веках»; - «Легендарный Мересьев»; - беседа-обзор «Давайте читать вместе!» (по страницам новой детской литературы); - библиотечные уроки: - «Деловая игра «Мой персональный друг – компьютер» (8 классы); - «Книги бывают разные»;	педагог-библиотекарь
Март	- книжные выставки: - «Любимые книги для девочек»; - литературный КВН «Сказки, рожденные в Дании» 3 классы (по творчеству Г.Х. Андерсена); - библиотечные уроки: - «Пресс-обзор новых детских периодических изданий «Друзья, а вам известно, что все в журналах интересно?»;	педагог-библиотекарь
Апрель	- неделя детской книги; - книжные выставки: - «У доброй славы – большие крылья» (12 апреля – день космонавтики); - обзор-реклама для первоклассников «К нам в гости новая книга пришла!»; - памятка-рекомендация для старшеклассников «Как написать доклад»;	педагог-библиотекарь
Май	- работа с фондом учебной литературы: сдача учебной литературы; - «Подвигу лежит дорога в вечность»; - работа по мелкому ремонту изданий;	педагог-библиотекарь

9. Развитие информатизации образовательного пространства

Август-сентябрь	- составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей и руководящих кадров в области ИКТ; - консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе; - составление учителями календарно-тематического планирования с использованием ИКТ;	Директор Зам. директора по УВР инженер компьют. технологий
-----------------	---	---

	- создание нормативной базы процесса информатизации, разработка нормативной документации; - подготовка программно-аппаратного информационного пространства школы к бесперебойному функционированию в новом учебном году;	
В течение года	- внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы; - использование ИКТ на уроках во всех предметных областях; - ремонт, сопровождение и обслуживание программно-аппаратного информационного комплекса школы; - мониторинг рынка запчастей, расходных материалов и компьютерной техники, составление договоров и закупка данных позиций для нужд школы; - ИКТ сопровождение элективных учебных предметов; - подготовка к ГИА с использованием ИКТ; - организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, конкурсах, предметных олимпиадах; - сопровождение и поддержание актуальности и непротиворечивости данных ЭС Дневник.ру; - подготовка исследовательских, творческих работ обучающихся с использованием ИКТ; - разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии; - постоянное обновление и пополнение школьного сайта; - создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей;	Директор Зам. директора по УВР инженер информац. технологий, учителя-предметники, кл. руководители
Сентябрь	- размещение планов работы по направлениям на сайте школы; - обновление информации на сайте; - инструктирование учителей-предметников и классных руководителей по работе с электронными сервисами; - сопровождение ГИА	Директор Зам. директора по УВР инженер информац. технологий, учителя-предметники, кл. руководители
Октябрь	- анализ заполнения электронных журналов; - инструктирование учителей-предметников и классных руководителей по работе с электронными сервисами; - проверка правильности заполнения электронных журналов;	Зам. директора по УВР инженер информац. технологий
Ноябрь	- анализ заполнения электронных журналов;	Зам. директора по УВР

	- консультации классных руководителей и учителей-предметников по выявленным замечаниям; - размещение на сайте планов на декабрь; - инструктирование учителей-предметников и классных руководителей по работе с электронными сервисами; - обновление информации на сайте;	инженер информац. технологий
Декабрь	- анализ заполнения электронных журналов; - инструктирование учителей-предметников и классных руководителей по работе с электронными сервисами; - консультации классных руководителей и учителей-предметников по выявленным замечаниям; - обновление информации на сайте; - размещение на сайте школы планов на январь; - мониторинг рынка лицензионного ПО, заключение договоров на поставку лицензионного ПО на следующий год; - сопровождение ГИА	Зам. директора по УВР инженер информац. технологий
Январь	- анализ заполнения электронных журналов; - обновление информации на сайте школы; - инструктирование учителей-предметников и классных руководителей по работе с электронными сервисами; - установка и обновление лицензионного ПО в соответствии с требованиями нормативных документов; - консультации классных руководителей и учителей-предметников по выявленным замечаниям;	Зам. директора по УВР инженер информац. технологий
Февраль	- анализ заполнения электронных журналов; - обновление информации на сайте; - инструктирование учителей-предметников и классных руководителей по работе с электронными сервисами; - установка и обновление лицензионного ПО в соответствии с требованиями нормативных документов	Зам. директора по УВР инженер информац. технологий
Март	- анализ заполнения электронных журналов; - проверка правильности заполнения электронных журналов; - консультации классных руководителей и учителей-предметников по выявленным	Зам. директора по УВР инженер информац. технологий

	замечаниям; - размещение на сайте планов на апрель; - обновление информации на сайте; - сопровождение ГИА	
Апрель	- анализ заполнения электронных журналов; - обновление информации на сайте школы; - размещение на сайте планов на май; - инструктирование учителей-предметников и классных руководителей по работе с электронными сервисами; - консультации классных руководителей и учителей-предметников по выявленным замечаниям;	Зам. директора по УВР инженер информац. технологий
Май	- анализ заполнения электронных журналов; - размещение на сайте планов на июнь; - обновление информации на сайте школы; - инструктирование учителей-предметников и классных руководителей по работе с электронными сервисами; - консультации классных руководителей и учителей-предметников по выявленным замечаниям;	Зам. директора по УВР инженер информац. технологий
Июнь	- составление плана работы на новый учебный год; - печать бланков установленного государственного образца для выпускников школы; - техническое сопровождение процесса сдачи ГИА в ППЭ; - обновление информации на сайте школы.	Зам. директора по УВР инженер информац. технологий

10. Повышение квалификации административных и педагогических работников.

Аттестация педагогических и административных работников

Август	- расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах	Директор Зам. директора по УВР
Сентябрь	- утверждение плана аттестации педагогов; - собеседование с учителями и методические рекомендации по вопросу аттестации	Директор Зам. директора по УВР
Декабрь	сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2020 год	
Апрель	- помощь в подготовке аттестационных материалов педагогам, планирующим прохождение аттестации на 1 и высшую квалификационные категории в новом учебном году;	

	- анализ работы учителей по темам самообразования;	
Май	- планирование работы на новый учебный год - составление списков КПК на следующий учебный год	Директор Зам. директора по УВР
В течение всего года	- оформление информационно-аналитических документов аттестующихся педагогов; - собеседование по подготовке аттестационных материалов - мониторинг прохождения курсовой подготовки педагогами (заполнение отчетов)	

11. Реализация методической темы школы

Август-сентябрь	- утверждение методической темы школы: составление и утверждение плана работы по методической теме школы; - обсуждение рабочих программ по предметам, рабочих программ внеурочной деятельности, программ элективных учебных предметов, творческих объединений; - анализ результатов ГИА за учебный год; - разработка плана по подготовке к ГИА в новом учебном году с учетом итогов учебного года; - обзор нормативно-правовых документов по аттестации педагогических кадров в учебном году; - проведение стартового контроля; - заседание школьного Методического совета	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО
Октябрь	- план мероприятий по подготовке мотивированных обучающихся к участию в предметных олимпиадах, творческих конкурсах; - подготовка и проведение предметной Недели русского языка и литературы; - подготовка и проведение предметной Недели русского языка и литературы в начальной школе; - подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников; - итоги мониторинга за 1 четверть; - работа творческой группы «Использование стратегий смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности»	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО
Ноябрь	- участие в муниципальных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства; - работа творческой группы «Использование стратегий смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности»	Руководители ШМО учителя-предметники
Декабрь	- итоги мониторинга за 1 полугодие; - проведение тематических контрольных работ;	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

	- работа творческой группы «Использование стратегий смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности»	Руководители ШМО
Январь	- творческие отчеты учителей по самообразованию; - промежуточные итоги работы предметных ШМО; - отчет руководителей ШМО об итогах проведения школьного и участия в муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников; - заседание школьного Методического совета; - работа творческой группы «Использование стратегий смыслового чтения в урочной и внеурочной деятельности»	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО
Февраль	- итоги взаимопосещения уроков с последующим анализом и обсуждением; - диагностика сформированности готовности обучающихся к профессиональному самоопределению; - подготовка и проведение предметной Недели учителей физической культуры, ОБЖ; - подготовка и проведение предметной Недели математики в начальной школе; - заседание школьного Методического совета	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО
Март	- подготовка и проведение предметной Недели иностранного языка; - семинар «Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации»; - итоги мониторинга за 3 четверть	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО
Апрель	- анализ проведенных мастер-классов, открытых уроков учителей-предметников: итоги обобщения опыта, задачи развития; - проведение годовых контрольных работ	
Май	- заседание школьного Методического совета; - подготовка и проведение предметной недели «Мир вокруг нас» в начальной школе; - подготовка и проведение предметной недели ШМО учителей естественно-научного цикла; - анализ работы ШМО, постановка задач на новый учебный год; - подведение итогов работы творческих групп; - итоги мониторинга за 4 четверть и год; - анализ выполнения учебных программ;	

12. План воспитательной работы

Тема воспитательной работы – воспитательный процесс как основной ресурс обеспечения полноценного личностного становления школьников.

Цель:

Обогащение и совершенствование человеческой сущности подростков посредством социально-педагогической и социально-культурной поддержки их собственных усилий, направленных на обретение своей личностной, гражданской и социокультурной идентичности.

Задачи:

1. Нарращивать персональный воспитательный потенциал школы за счёт повышения профессиональной компетентности педагогов и тесного взаимодействия всех участников образовательной среды (учителя, родители, ученики).
2. Воспитывать учеников в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
3. Развивать условия для предметно-нравственной среды, стимулирующей коммуникативную, игровую, познавательную, физическую и другие виды активности школьника, организованные в зависимости от возрастной специфики его развития.
4. Интенсивно включать в образовательный процесс школы возможности дополнительного образования (кружки, секции, клубы по интересам).
5. Формировать устойчивость к асоциальным явлениям, к возникновению вредных привычек и неадекватных способов поведения.
6. Повышать уровень воспитательно-профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с ведомствами, решающими проблему правонарушений несовершеннолетних.
7. Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по вопросам правопорядка.
8. Обеспечивать социальную защиту прав несовершеннолетних.
9. Совершенствовать условия и механизмы внутри школы для развития детских общественных организаций, ученического самоуправления.
10. Создавать условия для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительской общественности.
11. Реализовывать систему работы по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей).
12. Развивать профессиональную компетентность классного руководителя как фактор повышения качества воспитания и социализации обучающихся в условиях введения ФГОС основного общего образования.
13. Продолжать реализовывать систему мониторинга эффективности воспитательного процесса.
14. Продолжать системную работу по межведомственному взаимодействию со всеми общественными и государственными учреждениями

Основные направления воспитания и социализации:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, толерантного отношения к правам, свободам каждого человека.
2. Воспитание нравственных чувств, убеждений и социально приемлемых норм поведения.
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. Воспитание чувства коллективизма, ответственности за общее дело.
4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью, ЗОЖ, к занятиям физической культурой и привитию навыков безопасности жизнедеятельности.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде. Формирование активной гражданской позиции по отношению к малой родине.

Планируемые результаты:

1. Совершенствование системы воспитания и социализации школьников.
2. Активное и результативное участие обучающихся школы в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.
3. Создание здоровой и безопасной среды в школе.
4. Разработка эффективных механизмов совместной деятельности участников воспитательной системы школы: родительской общности, педагогического коллектива, ученического самоуправления.
5. Повышение психолого-педагогической грамотности родителей учащихся школы.
6. Повышение медико-психологической компетентности педагогического коллектива школы.
7. Формирование здорового жизненного стиля и эффективных линий поведения у детей и подростков. Снижение факторов риска потребления ПАВ в детско-подростковой среде.
8. Уменьшение числа «трудных» подростков в школе.

Планирование воспитательной работы по направлениям

Направления ВР	Планируемые мероприятия	Участники	Ответственные
Гражданско – патриотическое: <i>Реализация программы «Я – гражданин России»</i>	День знаний	1 – 9 классы	Ермолаева Л. И., Тухватуллина Н. А.
	Единый тематический урок 1 сентября	1-9 классы	Классные руководители
	Участие в районных сборах актива «Будущее начинается сегодня!»»	Активисты Совета старшеклассников	Ермолаева Л. И.
	Работа Совета школьников: перезагрузка	5 – 7 классы	Ермолаев Л. И.,

Цель: воспитание у учащихся чувства патриотизма и любви к родине на примере старших поколений Инновация в работе органов ученического самоуправления – создание волонтерского отряда Цель: совершенствование ученического самоуправления			Юдин А. А.
	Работа Совета старшеклассников: перезагрузка	8 – 9 классы	Ермодаева Л. И., Юдин А. А.
	Перевыборы Депутата районной школьной Думы		Ермолаева Л. И.
	Посвящение в члены ДО «Плюс – 19»	1 класс	Юдин А. А.
	День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-9 кл.	Ермолаева Л. И.
	День учителя	7 класс	Азанова О. В.
	День пожилого человека		Совет школьников, Юдин А. А.
	Месячник пожилого человека	Волонтерский отряд	Ермолаева Л. И.
	Праздник «Мама – главное слово..»	1-9 кл.	Ермолаева Л. И., Глазырина О. В., Азанова Л. Е.
	10 000 добрых дел в один день	Волонтерский отряд	Ермолаева Л. И., Юдин А. А.
	Месячник Защитника Отечества	1- 9 кл.	Печеницин В. Ф., Килина Н. Н.
	Последний звонок	1-9 кл.	Ермолаева Л. И., Тухватуллина Н. А.
	Подготовка и проведение митинга «День Победы – 9 Мая»	1-9 кл.	Юдин Ю. А., Ермолаева Л. И., Юдин А. А.
	Подготовка и проведение концерта «И помнит мир спасенный..»	1-9 кл.	Совет школьников, Юдин А. А.
	День памяти и скорби	1-9 кл.	Ермолаева Л. И.
	Торжественное вручение аттестатов	9 кл.	Тухватуллина Н. А.
Нравственное:	Занятия с будущими вожатыми	1 – 8 кл.	Ермолаева Л. И.,

Реализация проекта ученического самоуправления «Школа вожатых» Цель: обеспечить персональную включенность подростков в реальную позитивную социальную и социокультурную практику			Юдин А. А.
	Участие в благотворительных акциях	1 – 9 кл	Ермолаева Л. И.
	Разработка и реализация социальных проектов	5 – 6 кл.	Ермолаева Л. И.
Трудовое: Реализация программы «Я и мой профессиональный выбор» Цель: помочь старшеклассникам сделать осознанный выбор профессии; - мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности	Организация дежурства по школе	6– 9 кл.	Ермолаева Л. И., классные руководители
	Участие в районной акции «Мой чистый двор, улица, село»	5 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., Юдин А. А.
	Организация работы летнего трудового отряда - 2018	8 кл	Ермолаева Л. И.
	Профориентационная работа с детьми и подростками согласно возрасту	1 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., классные руководители 1 – 9 классов, Ергашов Р. А.
Физкультурно- оздоровительное Цель:	Общешкольный туристический слет	2-9 кл.	Ермолаева Л. И., Печеницин В. Ф., Килина Н. Н.,

сохранять и укреплять здоровье обучающихся, повышать качество их жизни; формировать потребность вести ЗОЖ. Реализация программы «Школа без наркотиков» Цель: предупреждение употребления ПАВ; обучение навыкам ответственного поведения			Юдин А. А.
	Участие в районном турслете школьников	3 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., Печеницин В. Ф., Килина Н. Н., Юдин А. А.
	Участие во Всероссийских соревнованиях «Кросс нации»	1-9 кл.	Ермолаева Л. И., Печеницин В. Ф., Килина Н. Н.
	Участие в волейбольных и баскетбольных соревнованиях	2-9 кл.	Ермолаева Л. И., Печеницин В. Ф., Килина Н. Н.,
	Участие в соревнованиях по стрельбе	8 – 9 кл.	Печеницин В. Ф., Килина Н. Н.
	Участие в соревнованиях «Лыжня России»	1-9 кл.	Печеницин В. Ф., Килина Н. Н.
	Участие в легкоатлетической эстафете к 9 Мая	1-9 кл.	Печеницин В. Ф., Килина Н. Н.
	Выявление уровня осведомленности учащихся по проблемам наркомании	8 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., Ергашов Р. А.
	ЗОЖ «Наркотикам – НЕТ!» (конкурс плакатов)	1-9 кл.	Ермолаева Л. И., Ергашов Р. А.
	Тематическая дискотека «Мы за здоровый образ жизни»	6-9 кл.	Ермолаева Л. И., Совет школьников
	ВИЧ/СПИД. Изготовление и распространение буклетов и флаеров «ВИЧ/СПИД/СТОП»	8 – 9 кл.	Ермолаева Л. И.
	«Ценности в жизни человека» (игра) (по программе «Ладья»)	8 – 9 кл.	Ермолаева Л. И.
	Родительское собрание «Жизнь без наркотиков»		Ермолаева Л. И.
	Родительское собрание «Знать, чтобы жить»		Ермолаева Л. И.

	Участие в районной акции «Наркостоп»	5 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., Совет старшеклассников
	Соревнование «Безопасное колесо»	2 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., Килина Н. Н.
	«День защиты детей»	1-9 кл.	Ермолаева Л. И., Печеницин В. Ф., Килина Н. Н.
Туристско-краеведческое: <i>Реализация программы «Роднички»</i> Цель: создать оптимальные условия для учителей и учащихся в использовании краеведения при обучении и воспитании подрастающего поколения.	Отчет по областной правительственной программе «Родники»		Юдин А. А.
	Работа отряда «Роднички» по областной правительственной программе «Родники»	5-9 кл.	Юдин А. А.
	Работа школьного музея по программе «Роднички»	5-9 кл.	Юдин А. А.
	Школьная краеведческая конференция «Юные знатоки Урала»	1-9 кл.	Ермолаева Л. И., Юдин А. А.
Развлекательное	Новогодние представления	1 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., Азанова Е. С., Тухватуллина Н. А., Глазырина О. В.
	Поздравления мальчиков и юношей с 23 февраля	1 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., Совет школьников
	Поздравления девочек и девушек с 8 Марта	1 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., Совет школьников
	Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	1-9 кл.	Ермолаева Л. И., Глазырина О. В.
	Конкурс чтецов «Мой край»	1 – 9 кл.	Ермолаева Л. И., Тухватуллина Н. А.

Профилактическое: Реализация программы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних Цель: создать условия для формирования у учащихся норм социально приемлемого поведения, ответственности за свои действия	Выявление: а) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей повышенной педагогической сложности; б) семей социального риска; в) родителей, ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей; г) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.		Ермолаева Л. И., Печеницина Г. А., классные руководители, 1 – 9 классов, воспитатель УУП Петров О. В., инспекторы ТКДН и ЗП, ПДН
	Сверка несовершеннолетних «группы риска» и асоциальных семей, находящихся на учете в ТКДН и ЗП, ПДН		Ермолаева Л. И., инспекторы ТКДН и ЗП, ПДН
	Рейды в семьи, находящиеся на всех видах учета		Ермолаева Л. И., Печеницина Г. А., классные руководители., УУП Петров О. В., инспекторы ТКДН и ЗП, ПДН
	Привлечение обучающихся «группы риска» для занятий в кружках и спортивных секциях		Ермолаева Л. И., классные руководители 1 – 9 классов
	Родительское собрание «Предупреждение противоправных действий»		Ермолаева Л. И.
	Проверка обучающихся, не приступивших к занятиям		Ермолаева Л. И., Сумина О. И.
	Единый день профилактики: а) контроль за посещаемостью обучающихся, состоящих на всех видах учета; б) беседы с обучающимися об ответственности за нарушение Закона об образовании РФ и Устава школы; в) встречи со специалистами Центра помощи семье и детям; г) рейды по семьям детей, состоящим на всех видах учёта;		Ермолаева Л. И., Сумина О. И., классные руководители, воспитатель 1 – 9 классов, УУП Петров О. В., представители ТКДН и ЗП, ПДН, специалисты Центра помощи семье и детям

	д) встречи с родителями обучающихся; е) сбор информации об обучающихся для работы Совета профилактики.		
	Заседание Совета профилактики школы: - работа с обучающимися «группы риска» и их родителями; - работа с обучающимися по запросу классных руководителей (пропуски уроков, низкая успеваемость, нарушение правил поведения обучающихся); - контроль за выполнением постановления о комендантском часе; - профилактическая работа с обучающимися, нарушающими Устав школы (курение на территории школы, использование нецензурной лексики) - отчет классных руководителей о результатах работы с обучающимися «группы риска»		Ермолаева Л. И., педагог-психолог Ергашов Р. А., классные руководители 1 – 9 классов (по запросу), воспитатель, представители родительской общественности Совета школы, УУП п. Двуреченск, представители ТКДН и ЗП, ПДН
	Работа с родителями по своевременному получению документов обучающимися с 14 -летнего возраста (паспорта, ИНН, страхового свидетельства)		Ермолаева Л. И., классные руководители
	Сбор информации о летней занятости обучающихся школы, в том числе обучающихся «группы риска»		Ермолаева Л. И., классные руководители 1 – 9 классов.
	Трудоустройство детей, состоящих на всех видах учета		Ермолаева Л. И.

Тематика общешкольных мероприятий, классных часов

Обязательные тематические классные часы		
Месяц	1-5 классы	6-9 классы
Сентябрь	Тематический урок 1 сентября	
	Минута молчания в День памяти жертв террористических актов «Мир против терроризма»	
	Составление плана – схемы «Безопасный маршрут: Дом – Школа – Дом»	

	Инструктажи по ППБ, ПДД, правила поведения во время походов	
Октябрь	05.10. День учителя	
	04.10. День ГО	
	«Урал – мой край родной»	«В мире профессий»
	26.10. Международный День школьных библиотек	
	26.10 Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	
	«Маршал Г. К. Жуков и с . Новоипатово»	«Маршал Г. К. Жуков на уральской земле»
	Антикоррупционное воспитание: По законам справедливости.	Антикоррупционное воспитание: Коррупция как противоправное действие.
	Неделя безопасности перед каникулами	
Ноябрь	«Курить – здоровью вредить»	«Жизнь без наркотиков»
	04.11. День народного единства	
	06.11. Всемирный день толерантности	
	14.11 – 20.11 Всемирная неделя предпринимательства	
	21.11 – 26.11 Неделя энергосбережения	
	27.11 День матери в России	
Декабрь	03.12 Международный день инвалидов	
	03.12 День неизвестного Солдата	
	05.12 – 10.12 Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	
	09.12 День Героев отечества	
	12.12 День Конституции РФ	
	25.12 26 лет со дня образования СНГ	
	Мастерская Деда Мороза	
	Неделя безопасности перед каникулами	
Январь	«Моя будущая профессия»	«Профессии будущего»
	Антикоррупционное воспитание: Быть представителем власти.	Антикоррупционное воспитание: Государство и человек: конфликт интересов.
Февраль	08.02. День юного героя антифашиста	
	Праздничные поздравления к Дню защитника Отечества	
	Урок мужества в рамках месячника к Дню защитника Отечества, поздравление юношей	
	Акция «Открытка ветерану своими руками»	

Март	Праздничный концерт к 8 Марта
	01.03 Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
	08.03 Международный женский день
	18.03 День воссоединения Крыма с Россией
	Неделя безопасности перед каникулами
Апрель	Акция «Чистое село»
	12.04 День космонавтики
	30.04 День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
	Неделя добра
	Школьная краеведческая конференция
Май	Урок мужества «Подвиг великий и вечный» к 9 Мая
	Акция «Открытие ветерану своими руками»
	Неделя безопасности перед каникулами
Июнь	01.06 Международный день защиты детей
	12.06 День России
	22.06 День памяти и скорби

13. ПЛАН РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тема: «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества и воспитания и социализации обучающихся в условиях введения ФГОС ООО»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания.
3. Координация работы педагогов по предупреждению правонарушений несовершеннолетних.
4. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Основные направления работы:

- учебно-методическая;
- организация внеклассной и внешкольной работы с учащимися и её координация в масштабах школы;
- работа с обучающимися «группы риска», неблагополучными семьями;

- работа с родителями учащихся.

№ п/п	Направления, содержание и формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация и контроль за работой классных руководителей			
1.1	Анализ планов воспитательной работы в классе.	к 01.09	Ермолаева Л. И.
1.2	Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя.	сентябрь	Ергашов Р. А.
1.3	Изучение государственных, областных правовых и нормативных актов по вопросам воспитания и профилактики правонарушений среди подростков.	в течение года	Ермолаева Л. И.
	Использование современных технологий в воспитательной работе. Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение. Реализация программы мониторинга эффективности воспитательной работы:		
1.4	- изучение уровня воспитанности учащихся;	в течение года	Ермолаева Л. И.
1.5	- изучение уровня развития коллектива и отношений участников воспитательного процесса;	периодически	Ермолаева Л. И.
1.6	- контроль за своевременностью получения документов учащимися класса;	в течение года	Ермолаева Л. И., классные руководители
	- контроль за состоянием профилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями;		
	- контроль за организацией летней занятости обучающихся;		
	- отслеживание эффективности профессиональной деятельности классных руководителей.		
2. Семинары и заседания МО			
2.1.	Организационное заседание «Планирование воспитательной работы в школе на 2018-2019 учебный год» 1. Знакомство с планом ВР школы. 2. Утверждение плана работы ШМО на учебный год.	август	Ермолаева Л. И.

	3. Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение.		
2.2.	Заседание <i>«Служба школьной медиации»</i>	октябрь	Ермолаева Л. И., Ергашов Р. А.
2.3.	Итоговое заседание <i>«Показатели эффективности воспитательной работы ШМО»</i> 1. Анализ деятельности ШМО в 2017-2018 учебном году. 2. Отчёт классных руководителей о проделанной работе. 3. Награждение лучших классных руководителей по итогам года. 4. <i>Перспективный план работы ШМО на 2018-2019 учебный год.</i>	май	Ермолаева Л. И.
3. Работа с начинающими классными руководителями			
3.1.	Занятие № 1. 1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Содержание деятельности классных руководителей. 4. Планирование работы классных руководителей. 5. Портфолио класса.	сентябрь	Ермолаева Л. И.
3.2.	Занятие № 2. 1. Технологии изучения коллектива. 2. Диагностика склонностей и интересов учащихся. 3. Способы составления и обработки анкет.	ноябрь	
	Занятие № 3. 1. Классный час как основная форма воспитательной работы. 2. Методика проведения классных часов (интеллектуально-творческие дела; гражданские дебаты, час общения, другие).	февраль	
3.3.	Занятие № 4. 1. Самоанализ работы классного руководителя. 2. <i>Рекомендации по анализу воспитательной работы в классе</i>	апрель	

4. Методическая помощь классным руководителям			
	1.Пополнение учебно-методического банка, банка данных интересных педагогических идей. 2.Пополнение банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. 2.Обновление картотеки обучающихся и семей «группы риска»	в течение года	Ермолаева Л. И., Ергашов Р. А. классные руководители

Заседание МО классных руководителей проводится один раз в первый понедельник месяца.

Содержание заседаний традиционно:

- подведение итогов работы классных руководителей за предыдущую четверть;
- сообщение каждого классного руководителя о наиболее интересном, важном или наиболее удавшемся деле в течение четверти; о профилактической работе с обучающимися и семьями «группы риска»;
- сообщение заместителя директора по ВР об основных направлениях и основных делах в наступившей четверти;
- обсуждение коллективного творческого дела.

В целях развития профессионального мастерства, выявления и распространения опыта классных руководителей провести методическую неделю «Неделя классного руководителя» или «Школа классного руководителя», которая включает в себя:

- открытые классные часы, внеклассные мероприятия;
- творческие дела по различным технологиям воспитательной работы;
- презентации книг и сайтов по теории, практике и методике воспитательной работы.

14. ПРОГРАММА МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель проведения мониторинга – отслеживание динамики воспитательного процесса для управления качеством воспитания.

Задачи мониторинга:

1. Непрерывное наблюдение за состоянием воспитательного процесса в ОУ.
2. Своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
3. Предупреждение негативных тенденций в организации воспитательного процесса.
4. Осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения.
5. Оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения воспитания.
6. Выявление реального состояния воспитательного процесса с учетом конкретных критериев, показателей, поставленных задач.

Принципы мониторинга:

1. Принцип непрерывности.
2. Принцип научности.
3. Принцип воспитательной целесообразности.
4. Принцип диагностико-прогностической направленности.
5. Принцип целостности, преемственности процессов слежения, диагностики, прогнозирования образовательного процесса.

Критерии:

1. Уровень воспитанности.
2. Уровень развития коллектива и отношений участников воспитательного процесса.
3. Уровень профессиональной деятельности классных руководителей.

Содержание диагностики состояния воспитательной деятельности:

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

В соответствии с этим, ***основное направление мониторинга*** – изучение ***уровня воспитанности учащихся*** как интегративного свойства личности, характеризующегося совокупностью достаточно сформированных личностных качеств, в обобщенной форме отражающих систему социальных отношений человека.

Одна из задач воспитательной работы – организовать коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности. Развитие ученического самоуправления предполагает формирование единого общешкольного коллектива, но наиболее значимой является задача развития первичных коллективов, которые должны являться объектом педагогического влияния (чем активнее учащийся включен в деятельность коллектива, тем более значительный воспитательный эффект следует ожидать). Соответственно, одним из направлений мониторинга является изучение ***уровня развития коллектива и отношений участников воспитательного процесса***.

Непосредственным и основным организатором учебно-воспитательной работы в школе является классный руководитель. Эффективность работы классного руководителя отслеживается по двум группам критериев:

Первая группа – результативные критерии, показывающие, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Результативные показатели отражают тот уровень, которого достигают воспитанники педагога в своем социальном развитии.

Процессуальные же показатели (вторая группа) раскрывают то, как осуществляется педагогическая деятельность и общение педагога, как реализуется в процессе труда его личность, каковы его работоспособность, а также какие процессы деятельности общения учащихся он организует. Данные критерии берутся за основу при реализации третьего направления мониторинга – отслеживание ***эффективности профессиональной деятельности классных руководителей***.

В течение учебного года контролируется:

- заполнение классных журналов (занятость учащихся в дополнительном образовании; распределение общественных поручений; листок здоровья)
- планы воспитательной работы 5 – 9 классов
- программы и работа объединений дополнительного образования
- ведение журналов объединений дополнительного образования
- проверка и качество заполнения дневников (схема безопасного маршрута)
- заполнение тематики классных часов в классных журналах.

15. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

Цель работы с родителями: обеспечение активного участия родителей в воспитательном процессе, содействие возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания.

Задачи:

- формировать активную педагогическую позицию родителей, привлекать их к активному включению во внеурочную досуговую деятельность;
- предостеречь родителей от наиболее распространенных ошибок в воспитании детей;
- проводить родительские всеобучи по проблемам воспитания ЗОЖ учащихся;
- обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания.

Ожидаемые результаты:

- Создание системы помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей и подростков.
- Повышение педагогической культуры родителей, раскрытие творческого потенциала родителей, совершенствование семейного воспитания на примерах традиций семьи.
- Усиление роли семьи в воспитании детей.
- Формирование у молодежи качеств будущего семьянина и родителя.

Принципы работы по повышению педагогической культуры родителей:

- совместная педагогическая деятельность семьи и образовательного учреждения, в том числе в определении основных направлений, ценностей и приоритетов деятельности образовательного учреждения по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся, в разработке содержания и реализации программ духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, оценке эффективности этих программ;
- сочетание педагогического просвещения с педагогическим самообразованием родителей (законных представителей);

- педагогическое внимание, уважение и требовательность к родителям (законным представителям);
- поддержка и индивидуальное сопровождение становления и развития педагогической культуры каждого из родителей (законных представителей);
- содействие родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем воспитания детей;
- опора на положительный опыт семейного воспитания;
- знания, получаемые родителями (законными представителями), должны быть востребованы в реальных педагогических ситуациях и открывать им возможности активного, квалифицированного, ответственного, свободного участия в воспитательных программах и мероприятиях.

16. План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних

Основными **целями** плана являются:

- предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних;
- повышение эффективности деятельности школы в организации профилактической работы и оказании социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение своевременного обмена информацией о фактах вовлечения несовершеннолетних в преступную, антиобщественную деятельность, жестокого обращения с детьми, о подростках, причисляющих себя к неформальным антиобщественным объединениям, и принятие соответствующих профилактических, реабилитационных и психолого-педагогических мер;
- совершенствование форм и методов правового воспитания, развитие детских и подростковых объединений, ученического самоуправления;
- создание и развитие в школе системы реализации и защиты прав детей в школе и семье;
- разработка и использование в школе новых программ, методик и технологий воспитательно-профилактической направленности;
- повышение уровня взаимодействия школы с субъектами профилактики Сысертского городского округа.

п/п	Содержание пунктов плана	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия. Создание и сопровождение системы мониторинга в рамках профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав			
1.	Выявление, обновление списков детей: - «группы риска» - состоящих на внутришкольном учете - состоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП,	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители

	- одаренных детей		
2.	Составление социального паспорта на новый учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
3.	Составление программы психолого – педагогического сопровождения детей и семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог, психолог
4.	Составление индивидуальных планов работы по сопровождению детей и семей «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
5.	Проведение сверки данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном учете	ежеквартально	Зам. директора по ВР, ПДН, ТКДН и ЗП (по согласованию)
6.	Организация работы психолого- педагогических консилиумов ОУ, Советов профилактики	в течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители, ПДН, ТКДН и ЗП (по согласованию)
7.	Проведение анализа причин и условий, способствующих правонарушениям, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2. Организационные мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних			
8.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе: находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учета	март-август	Зам. директора по ВР, классные руководители

9.	Проведение месячников по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители ПДН (по согласованию)
10.	Организация и проведение в МАОУ СОШ №19 Единых дней профилактики	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители ТКДН и ЗП ПДН (по согласованию)
11.	Организация и проведение областной комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»	май – сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители ТКДН и ЗП ПДН (по согласованию)
12.	Проведение обследований семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Оказание им всех видов социальной, психологической и медицинской помощи	ежеквартально	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, УУП.
13.	Закрепление наставников за несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
14.	Осуществление постоянного контроля и учета несовершеннолетних, не посещающих образовательные организации, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
15.	Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование	август, сентябрь	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, социальный педагог
16.	Обеспечение своевременных мероприятий по факту самовольного ухода детей	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
17.	Организация работы по правовому просвещению в школе. Неделя правовых знаний (согласно дополнительному плану)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, учитель права

18.	Организация работы с несовершеннолетними по их учебно-воспитательному, нравственному, физическому, духовному развитию	в течение года	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
19.	Организация досуга, отдыха и занятости несовершеннолетних и молодежи во внеурочное время, в том числе организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий: - направленных на внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; - «Президентские состязания»; - «Президентские спортивные игры»; - «Спартакиада»; - «Кросс Наций»; - «Лыжня России»; - Участие в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту, посвященных памяти Е.М.Чарсова	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
20.	Ведение мониторингов занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования, занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
21.	Организация работы по выявлению одаренных детей, составление планов работы с одаренными детьми	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по УВР
22.	Работа службы школьной медиации в МАОУ СОШ №19.	в течение года	Зам. директора по ВР, Психолог, классные руководители, социальный педагог
23.	Проведение комплекса оперативно-профилактических мероприятий по разобщению групп подростков антиобщественной направленности	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители,

			социальный педагог
24.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	июнь	Зам. директора по ВР,
25.	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	май-июнь	Зам. директора по ВР, классные руководители
26.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам российской истории, государственным праздникам Российской Федерации и Свердловской области, дням воинской славы Российской Федерации	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
27.	Работа по профориентации со старшеклассниками	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, представители службы занятости
28.	Организация работы служб школьной медиации в образовательных организациях.	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
3. Организационные мероприятия, направленные на профилактику алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, формирование ЗОЖ			
29.	Организация и проведение межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России»	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
30.	Участие в проведении антинаркотических акций «Сообща, где торгуют смертью», «Наркостоп», «Семья без наркотиков», «Стеновая реклама»	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог
31.	Выявление фактов вовлечения несовершеннолетних в употребление алкогольных напитков, наркотических средств, а также лиц, распространяющих наркотики среди несовершеннолетних.	в течение года, постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, ПДН,

			ТКДН и ЗП (по согласованию)
32.	Организация и проведение мероприятий по правовому просвещению и профилактике употребления алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ	в течение года, постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, ПДН, ТКДН и ЗП ОФКС, МСП (по согласованию)
33.	Организация деятельности отрядов волонтеров по антинаркотической и антиалкогольной деятельности	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, старшая вожатая
34.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у детей установок здорового образа жизни, предупреждения зависимостей, правонарушений, безопасного поведения	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
35.	Реализация программы профилактики ВИЧ-инфекции, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области от 01.12.2011 №855-н/1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательные учреждения Свердловской области», оценка ее эффективности	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
36.	Проведение тематических бесед, классных часов, тематических акций, конкурсов и др. мероприятий по проблеме профилактики ВИЧ-инфекции и др. инфекционных заболеваний. (по особому плану) Демонстрация учебных фильмов, проведение профилактических лекций и бесед по антинаркотической направленности, антиалкогольной тематике, по профилактике токсикомании. Проведение конкурсов рисунков: -«Будь здоров!»;	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, ОФКС, МСП (по согласованию)

	- «Урок во имя жизни!»; - «Знать, чтобы жить!»		
37.	Анкетирование учащихся, родителей и педагогов с целью оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	сентябрь, май	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог,
38.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных: - Всемирному дню здоровья; - Всемирному дню без табака; - Международному дню борьбы с наркотиками и незаконным оборотом наркотиков, -Всемирному дню борьбы со СПИДОМ - Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» (по особому плану)	1 марта; 7 апреля; 31 мая 26 июня 1 декабря май	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, ОФКС, МСП (по согласованию)
39.	Организация и проведение Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» (форумы, лекции, беседы)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры
40.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Февраль-апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
41.	Волонтерская акция: распространение памяток и буклетов по профилактике ВИЧ – инфекции среди населения	в течение года	Старшая вожатая
4.Организация мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми, защите их прав			
42.	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог,

			психолог
43.	Обеспечение деятельности единого детского «телефона доверия»	в течение года	Старшая вожатая
44.	Информирование ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД «Сысертский» обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны взрослых лиц	по факту выявления	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
45.	Организация социально – психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств.	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, ПДН, ТКДН и ЗП (по согласованию)
5. Мероприятия по профилактике правонарушений экстремистского характера среди несовершеннолетних. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних			
46.	Проведение тематических классных часов профилактических бесед по противодействию экстремизма	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, ПДН (по согласованию)
47.	Проведение «Дня солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, ПДН (по согласованию)
48.	Проведение инструктажей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в течение года	Ответственный по ОТ и ТБ, классные руководители
49.	Проведение общешкольной тренировочной эвакуации, отработка навыков в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	сентябрь, май	Директор, Зам. директора по ВР, классные руководители, завхоз

50.	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	октябрь	Зам. директора по ВР, учитель информатики
51.	Участие в Муниципальном конкурсе на лучшую методическую разработку «Интернет: возможности, компетенции, безопасность».	январь, февраль	Зам. директора по УВР, учитель информатики
52.	Участие в Муниципальном конкурсе для детей «Интернет – территория без опасности!».	январь, февраль	Зам. директора по ВР, учитель информатики
53.	Участие во Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета", Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета",	март	Зам. директора по УВР, учитель информатики
54.	Контроль со стороны администрации за содержанием школьных информационных стендов с целью предотвращения появления экстремистских материалов	постоянно	Администрация
55.	Контроль литературы, поступающей в библиотеку МАОУ СОШ №19 в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2009 г. N 729 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений"	в течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь
56.	Организация интернационального воспитания, проведение фестивалей интернациональной дружбы, организация встреч с известными людьми - представителями различных национальностей, ознакомление с достижениями культур народов, населяющих территорию Российской Федерации	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
57.	Проведение психокоррекционной и социальной работы с подростками, склонными к аддитивным формам поведения	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог ТКДН и ЗП (по согласованию)
6. Профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних			
58.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках МАОУ СОШ №19, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных организаций	в течение года	Зам. директора по ВР, завхоз, учителя физической культуры,

59.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в МАОУ СОШ №19	август	Зам. директора по ВР
60.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в МАОУ СОШ №19	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
61.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»;	1 июня	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учителя физической культуры
7. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия			
62.	Участие в конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	в течение года	Зам. директора по ВР,
63.	Организация и участие в проведении Единых дней оказания бесплатной юридической помощи	ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, ПДН, ТКДН и ЗП (по согласованию)

64.	Обучение специалистов по программам повышения квалификации, на семинарах - по вопросам профилактики: - ВИЧ-инфекции в ГБУ здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», - асоциального поведения подростков, - суицидального поведения несовершеннолетних, - безопасности дорожного движения, ДДТП, - травматизма	в течение года, постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
65.	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей с телефонами, адресами служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь при кризисных состояниях	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, старшая вожатая
66.	Организация научно – практических конференций, «круглых столов», форумов, пресс-конференций по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог, ТКДН и ЗП, ПДН (по согласованию)
67.	Организация разъяснительной работы в МАОУ СОШ №19 об уголовной, административной ответственности несовершеннолетних; информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском «телефоне доверия».	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, ПДН, ТКДН и ЗП (по согласованию)
68.	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений;	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, ПДН,

	-профилактика вредных привычек; -пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; -профилактика дорожного детского травматизма, -пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними, - суицидального поведения несовершеннолетних,		ТКДН и ЗП (по согласованию)
69.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей и т.п.	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
70.	Участие в обще сельском межведомственном собрании по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицида, фактов жестокого обращения, антиобщественных деяний и пропаганде ЗОЖ	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, учителя предметники, ПДН, ТКДН и ЗП (по согласованию)
71.	Организация и проведение психолого - педагогических консультаций для родителей	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог ТКДН и ЗП (по согласованию)
72.	Разработка, издание и размещение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей	в течение года	Старшая вожатая
73.	Участие в обучающих семинарах, межведомственных совещаний для педагогов и специалистов учреждений системы профилактики по вопросам: - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите	в течение года	Зам. директора по ВР, ПДН, ТКДН и ЗП (по согласованию)

	их прав, - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма, - пропаганда правовых знаний; - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними; - суицидального поведения несовершеннолетних;		
74.	Участие в обучающих семинарах, практикумах для специалистов служб медиации по изучению технологии примирительного правосудия	в течение года согласно плану	Зам. директора по ВР, психолог
75.	Участие в совещаниях для руководителей ОУ и начальников лагерей	март - июнь	Зам. директора по ВР, начальник ЛДП
76.	Участие специалистов и представителей МАОУ СОШ №19 в работе территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог ТКДН и ЗП (по согласованию)

17. ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ

Цель:

1. Утверждение здорового образа жизни, выработка теоретических знаний и убеждений о здоровом образе жизни.
2. Сформировать ответственное отношение к своему здоровью и здоровью окружающих.
3. Привлечь внимание учащихся к проблеме ВИЧ/СПИД.
4. Дальнейшее использование новых методов и методик обучения молодежи по проблеме ВИЧ и вопросам формирования здорового образа жизни.
5. Укрепление ценностей семьи; формирование у учащихся знаний по проблеме ВИЧ/СПИД и навыков безопасной жизнедеятельности.

Задачи:

1. Определить уровень знаний школьников по изучаемой теме (методом анкетирования).
2. Предоставить достоверную информацию по данному вопросу.
3. Актуализировать мыслительную деятельность обучающихся и закрепить полученные знания посредством упражнений.
4. Повысить ответственность за свое здоровье и научить учащихся как можно избежать заражения ВИЧ-инфекцией

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с педагогическими кадрами			
1	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом и младшим обслуживающим персоналом ОУ по вопросам профилактики	Сентябрь 2018г., декабрь 2018г., апрель 2019г.	Заместитель директора по ВР
2	Пополнение банка информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Общешкольное родительское собрание «ВИЧСПИДСТОП»	Сентябрь, 2018г., апрель, 2019г.	Заместитель директора по ВР
2	Анкетирование родителей по проблеме ВИЧ-инфекции	Сентябрь, 2018, апрель, 2019	Заместитель директора по ВР

Работа с обучающимися			
1	Анкетирование учащихся 8 – 11 классов	Сентябрь, 2018, апрель, 2019	Заместитель директора по ВР
2	Проведение тематических бесед, лекций специалистами с несовершеннолетними	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, мед работник
3	Оформление тематического стенда в библиотеке школы	В течение учебного года	Библиотекарь

18. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<u>Работа с педагогами.</u>			
1. Подбор и выставка литературы по ПДД (повышение квалификации и самообразования педагогов, создание методической копилки материалов).	сентябрь	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	
2. Ознакомление с нормативными документами. Инструктаж для учителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор по ОТ	
3. Организация отряда ЮИД	сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель КБЖ/ОБЖ	
4. Оформление кабинета по БДД	сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель КБЖ/ОБЖ	

4. Оформление информационного стенда «Безопасность на дороге»	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора, учитель КБЖ/ОБЖ	
5. Обновление уголков по правилам дорожного движения.	январь	Заместитель директора, учитель КБЖ/ОБЖ	
6. Оформление участка для обучения детей правилам дорожного движения	Апрель-май	Заместитель директора, учитель КБЖ/ОБЖ	
7.Отчет на итоговом педсовет по теме: «Состояние работы по ПДД в МАОУ СОШ № 19»	май	Учитель КБЖ/ОБЖ	
<u>Работа с детьми</u>			
1. Инструктаж по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители	
2. Целевые прогулки к проезжей части	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Учителя нач. классов, учитель КБЖ/ОБЖ	
3. Разработка маршрутов безопасного движения детей «дом – школа – дом»	сентябрь	Классные руководители	
4. Постановка «В гостях у Светофорчика» (в рамках Всероссийской акции «Внимание, дети!»).	сентябрь	Учителя нач. классов, учитель КБЖ/ОБЖ	

5. Выставка детского рисунка по ПДД «Мой друг - светофор»	октябрь	Заместитель директора по ВР	
6. Беседы с детьми «Правила дорожного движения и техника безопасности на дорогах»	В течение года	Учителя нач. классов, учитель КБЖ/ОБЖ, инспектор ДПС	
7. Организация и проведение сюжетно-ролевых игр.	В течение года	Учителя нач. классов, учитель КБЖ/ОБЖ	
8. Соревнование «Безопасное колесо»	Июнь	Заместитель директора, учитель КБЖ/ОБЖ	
<u>Работа с родителями.</u>			
1. Родительское собрание, включающее вопрос на тему «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель КБЖ/ОБЖ, инспектор ДПС	
2.Профилактические беседы по предупреждению ДДТТ	В течение года	Классные руководители, инспектор ДПС	
4. Оформление информационного материала для родителей	В течение года	Заместитель директора, учитель КБЖ/ОБЖ	
5. Анкетирование родителей с целью выявления уровня знаний правил по ПДД.	Октябрь	Заместитель директора, учитель	

		КБЖ/ОБЖ	
6. Издание буклетов и памяток для родителей с рекомендациями по обучению ребёнка ПДД.	В течение года	Учитель КБЖ/ОБЖ	

19. План работы по преемственности

План работы по преемственности дошкольного образования и начального общего образования				
№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО нач. классов, воспитатель ДГ	План преемственности
2	Взаимопосещение воспитателем ДГ и учителями начальных классов урочных и внеурочных мероприятий.	В течение года, апрель	Руководитель ШМО нач. классов, воспитатель ДГ	Аналитическая справка, выработка общей стратегии обучения
3	Посещение педагогического совещания в школе по итогам успеваемости за год.	Май	Зам. директора по УВР, воспитатель ДГ	Рекомендации ДГ, ОУ
4	Родительские собрания: «Задачи ДОУ и семьи в подготовке детей к школе»; «Реализация ФГОС ДО»	По плану ДГ	Зам. директора по УВР, воспитатель ДГ	Анализ готовности дошкольников к переходу на следующий уровень обучения.
5	Тематические выставки: «Что должен уметь первоклассник»; «Поступление в школу – важное событие в жизни детей».	По плану ДГ	Воспитатель ДГ	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса
6	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Май, август	Зам. директора по УВР, воспитатель ДГ	Знакомство с содержанием и требованиями ФГОС НОО
7	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Март	Зам. директора по УВР, воспитатель ДГ	Экскурсия по школе, памятка родителям первоклассника.
8	Консультации для родителей:	В течение года	Зам. директора по УВР,	Информирование родителей об

			воспитатель ДГ	особенностях образовательного процесса, оказание психолого-педагогической помощи
9.	Экскурсии детей в школу: 1) знакомство с классом (кабинетом); 2) знакомство со школьной мастерской; 3) знакомство с библиотекой;	Апрель-май	Зам. директора по УВР, воспитатель ДГ	Знакомство с обустройством школы школой
План работы по адаптации первоклассников				
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов), Уставом школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь - май	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Обеспечение сопровождения адаптационного периода первоклассников
5	Проведение педагогического совета по адаптации первоклассников	Ноябрь	Директор	Анализ по теме «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей в период адаптации	В течение года	Зам. директора по УВР классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей
План работы по преемственности начального общего и основного общего образования				
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня программного материала

2	Родительское собрание в 5 классе	Сентябрь, октябрь	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально – психологического климата в классном коллективе.
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Октябрь	Администрация школы	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения.
5	Методическое совещание: «Реализация принципов преемственности ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Октябрь	Директор	Подведение итогов класно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основной школе.
6	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
7	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности

8	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики.	В течение года по графику	Зам. директора по УВР	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями ООО. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу.
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	Апрель	Педагог-психолог классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Диагностические контрольные работы в 4 классах	Апрель	Зам. директора по УВР	Анализ результатов диагностики УУД обучающихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы.
11	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	Май	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности
12	Комплектование 5-х классов			Составление списочного состава 5 классов, утверждение педагогического состава и классных руководителей 5 классов

20. План мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся и выпускников

План разработан в целях:

- 1) повышения уровня удовлетворенности качеством образования потребителей образовательной услуги;
- 2) обеспечения качественного образования по федеральным государственным образовательным стандартам;
- 3) совершенствования условий подготовки и обеспечения информационной открытости порядка проведения ГИА;
- 4) повышения эффективности ГИА как инструмента внешней экспертизы качества образования;
- 5) создания условий для повышения эффективности подготовки выпускников к ГИА.

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемые результаты	Ответственные
В течение года	1. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, школьных и внешкольных семинарах. 2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 3. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА в урочное и внеурочное время	1. Повышение качества преподавания. 2. Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 3. Успешная сдача ГИА выпускниками	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
По итогам учебных четвертей	1. Проведение заседаний Административного совета, Совета профилактики с приглашением слабоуспевающих обучающихся, выпускников из «учебной группы риска» и их родителей для выработки мер по улучшению успеваемости	1. Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. Повышение качества индивидуальной работы с каждым учеником. 2. Уменьшение количества слабоуспевающих обучающихся	Зам. директора по УВР Кл. руководители
Август	1. Подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за предыдущий год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету	1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. 2. Качественное психолого-педагогическое сопровождение интеллектуально одаренных детей, повышение качества подготовки детей к муниципальному и региональному этапам олимпиады	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Сентябрь	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами ГИА 2018, с проблемами при подготовке детей к ГИА 9	1. Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. 2. Индивидуальная работа с каждым	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

	класса. 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Проведение входного контроля знаний, на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 4. Организация занятий «Введение в школьную жизнь» (1 класс). Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. 5. Проведение школьного конкурса «Лучший ученик школы», подготовка портфолио для участия в муниципальном конкурсе «Ученик года». 6. Анализ списка предметов по выбору для сдачи ГИА 2019 учащимися 9-х и 11-х классов, составление расписания дополнительных занятий и их проведение 7. Утверждение тематики исследовательских работ и проектов на учебный год, проведение консультаций по подготовке исследовательских работ и проектов.	слабоуспевающим учеником. 3. Рациональная организация повторения (повторение только «западающих» тем). 4. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. Быстрое и безболезненное привыкание пятиклассников к новым учебным предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. 5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 6. Организация эффективной подготовки выпускников к ГИА 7. Развитие у детей метапредметных знаний. Повышение качества исследовательских работ и проектов.	
Октябрь	1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 2. Анализ предварительной успеваемости за 1 четверть, организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Организация качественных занятий внеурочной деятельности по предметам	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе Выявление интеллектуально одаренных в предметных областях знаний детей. Развитие каждого интеллектуально развитого ребенка на основе индивидуальных планов развития. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение интереса к изучаемым предметам, повышение мотивации учения	

	4. Индивидуальная работа с учащимися, претендующими на награждение медалью «За особые успехи в учении», их родителями	4. Повышение мотивации на достижение высоких результатов. Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей	
Ноябрь	1. Анализ итогов первой четверти на Педагогическом совете «Итоги I четверти». Разработка мер по улучшению итогов четверти. 2. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 3. Индивидуальные занятия с учащимися, окончившими учебную четверть с одной «2», «3» или «4». 4. Награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады. Размещение информации о победителях и призерах на школьных стендах и сайте	1. Повышение качества знаний слабоуспевающих учеников в результате индивидуальной работы с каждым слабоуспевающим учеником. 2. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 3. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, имеющих одну «2», «3», «4». 4. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Повышение мотивации учения	Зам. директора по УВР
Декабрь	1. Анализ предварительных итогов I полугодия. Проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 2. Анализ промежуточной аттестации по русскому языку и математике, проведение дополнительных занятий по русскому языку и математике с учащимися, показавшими недостаточное качество знаний. 3. Оценка состояния подготовки к ГИА по русскому языку. Выработка конкретных рекомендаций учителей. 4. Анализ итогов I полугодия на заседании Педагогического совета. Разработка мероприятий по улучшению итогов полугодия.	1. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 2. Ликвидация пробелов знаний обучающихся по русскому языку и математике. 3. Повышение качества подготовки к ГИА по русскому языку. Повышение персональной ответственности учителей за результаты ГИА. 4. Повышение мотивации учителей на достижение более высокого качества образования. Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	
Январь	1. Работа педагога-психолога с учащимися	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.	

	выпускных классов. 2. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, семинарах, круглых столах по вопросам подготовки к ГИА. 3. Оценка состояния подготовки к ГИА по математике и физике. Выработка конкретных рекомендаций для учителей	Создание максимальной ситуации успеха в период государственной итоговой аттестации. 2. Повышение качества подготовки к ГИА. 3. Повышение качества подготовки к ГИА по физике, математике. Повышение персональной ответственности учителей за результаты ГИА.	
Февраль	1. Организация классно-обобщающего контроля в 10 классе. Проведение консилиума по итогам контроля, проведение малых педсоветов по итогам контроля с приглашением слабоуспевающих учащихся и их родителей. 2. Проведение собраний с учащимися выпускных классов и их родителями по вопросам подготовке к ГИА. 3. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, внешкольных семинарах и круглых столах по подготовке и проведению итоговой аттестации. 4. Анализ уровня сформированности у выпускников ЗУН по русскому языку, математике, информатике, физике, истории, географии, биологии. 5. Анализ предварительной успеваемости за 3 четверть. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими учащимися.	1. Повышение мотивации учения обучающихся старших классов, повышение эффективности подготовки к ГИА. Активизация контроля родителей за обучением их детей. 2. Повышение качества подготовки к ГИА. 3. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат повышение качества подготовки к ГИА. 4. Активизация деятельности учителей-предметников по повторению «западающих» тем. 5. Повышение качества преподавания 6. Сокращение числа учащихся, которые могут окончить четверть с одной «2», «3» или «4».	
Март	1. Анализ результатов репетиционных экзаменов в выпускных классах на производственном совещании. Организация индивидуальной работы по	1. Успешная сдача ГИА всеми выпускниками школы. 2. Эффективное сотрудничество с родителями выпускников с целью подготовки к успешной	

	предметам с каждым выпускником, не преодолевшим минимальный пороговый уровень. 2. Проведение родительских собраний по результатам репетиционных экзаменов. 3. Оценка состояния подготовки к ГИА по биологии, истории, обществознанию и химии. Выработка конкретных рекомендаций для учителей	сдаче ГИА. 3. Повышение качества подготовки к ГИА по химии, истории, обществознанию. Повышение персональной ответственности учителей за результаты ГИА.	
Апрель	1. Обучение учащихся работе с бланками ответов. 2. Анализ предварительной успеваемости за 4 четверть. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими учащимися.	1. Развитие у детей социальных компетенций. Снятие всех затруднений, связанных со стандартным заполнением бланков. 2. Сокращение числа учащихся, которые могут окончить четверть с одной «2», «3» или «4». 3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам, развитие метапредметных знаний, возрастание престижа знаний в детском коллективе	
Май	1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими учащимися. 2. Анализ годовой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана школы. Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими недостаточное качество знаний. 3. Психологическая подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. 4. Анализ результатов работы каждого учителя за год. 5. Планирование курсов повышения	1. Выяснение проблемных тем в знаниях учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся по предметам. 3. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в период аттестации. 4. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. Повышение уровня ответственности каждого учителя за качество знаний обучающихся. Повышение мотивации учителей на достижение более высокого качества	

	квалификации на следующий учебный год. 6. Организация награждения и поощрения учащихся по итогам учебного года. 7. Проведение педагогических советов по допуску учащихся к итоговой аттестации и о переводе в следующий класс. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам года, составление плана работы по повышению качества образования на 2019-2020 учебный год	знаний обучающихся. 5. Повышение качества преподавания. 6. Повышение мотивации обучения, возрастание престижа знаний в детском коллективе. 7. Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования	
Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации	Совершенствование программы подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР

21. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения

Дата	Мероприятие	Ответственные
Август	- составление приказа по итогам медицинского мониторинга; - использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе; - проверка кабинетов: соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям (наличие аптечки, световой режим, наличие и ведение журналов по ТБ)	Директор Зам. директора по УВР Уполномоченный по ОТ Завхоз
Сентябрь	- повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах; - оформление школьного стенда и уголка по правилам дорожного движения; - контроль теплового режима, разнообразия и качества приготовления пищи; - диспансеризация обучающихся в течение года в соответствии с графиком; - профилактические прививки по возрасту обучающихся	Зам. директора по ВР Кл. руководители Мед. работник
Октябрь	- проведение противоэпидемических мероприятий в классах; - проведение вакцинации обучающихся и педагогов; - проведение диспансеризации согласно плану (в течение года); - оформление стенда «ОРВИ»; - викторина по правилам дорожного движения (1-4 классы); - беседа обучающихся школы с инспектором ГИБДД по ПДД; - контроль соблюдения правил ТБ на уроках физической культуры и на переменах; - беседы мед. работника о здоровом образе жизни «В здоровом теле – здоровый дух»;	Зам. директора по ВР Кл. руководители Мед. работник

	- проверка состояния освещенности, режима проветривания;	
Ноябрь	- проведение противоэпидемических мероприятий в классах; - проведение вакцинации обучающихся и педагогов; - подведение итогов по заболеваемости обучающихся за 1 четверть. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий; - просмотры фильмов о противопожарной безопасности, о здоровом образе жизни	Зам. директора по ВР Кл. руководители Мед. работник
Декабрь	- проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц); - конкурс рисунков на тему: «Безопасен путь домой»; - просмотр фильмов «Осторожно – дорога!» (1-2 классы); - организация прогулок; - проведение динамических пауз; - диспансерные осмотры по графику; - проведение бесед, классных часов о вреде табакокурения; - конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни»; - проведение рейда «Бросай курить»; - викторины по ПДД (2,3 классы)	Зам. директора по ВР Кл. руководители Мед. работник
Январь	- организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников; - организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с участием инспектора ПДН (1-4классы); - просмотр фильма «Осторожно – дорога!» (3-4классы); - викторины по ПДД (5-7 классы); - контроль соблюдения температурного режима; - анализ заболеваемости обучающихся и педагогов за 1 полугодие	Зам. директора по ВР Кл. руководители Мед. работник
Февраль	- анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников; - лекции по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма; - диспансерный осмотр (по графику); - контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе; - контроль проведения динамических пауз;	
Март	- проведение спортивных мероприятий, участие в соревнованиях (по плану в течение года); - борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания: организация подвижных игр на переменах; - диспансеризация обучающихся по графику;	Зам. директора по ВР Кл. руководители Мед. работник Учителя физ. культуры

	- ход реализации программы «Здоровье»; - проверка организации горячего питания и контроль над приготовлением пищи	
Апрель	- проведение мероприятий, приуроченных ко всемирному Дню здоровья; - проведение бесед с обучающимися о здоровом питании; - контроль организации прогулок в начальных классах; - контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима - работа комиссии по контролю качества питания	
Май	- подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости обучающихся; - проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах; - беседа с инспектором ГИБДД о ПДД	Зам. директора по ВР Кл. руководители Мед. работник
Июнь	- организация работы летнего оздоровительного лагеря; - планирование работы на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по ВР

22. Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической укрепленности школы

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

Август	- разработка инструкций по правилам пожарной безопасности с порядком действий при пожаре; - проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов; - разработка инструкций по электробезопасности; - разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомление с ним сотрудников школы; - издание приказов об ответственности за работу АПС в школе, за противопожарное состояние школы; - контроль технического обслуживания противопожарных систем подрядными организациями; - издание приказов по пожарной безопасности и о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Директор
Сентябрь	- практическое занятие «Эвакуация и тушение условного пожара»	Зам. директора по ВР отв. за ПБ
Сентябрь-январь	- проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Ответственный за ПБ

По графику	- проведение перезарядки огнетушителей, ТО огнетушителей; - занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ответственный за ПБ
В течение года	- оформление уголка пожарной безопасности в школе; - ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности; - организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП); - проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки; - оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение указательными знаками; - обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, организация обязательного дежурства работников школы; - поддержка отсутствия на территории школы мусора; - издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды; - проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками П/Ч 1910 с. Новоипатово и другими организациями с обязательным составлением акта	Ответственный за ПБ
1 раз в четверть	- проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	Зам. директора по ВР Ответственный за ПБ
1 раз в год	- обучение работников школы правилам пожарной безопасности - проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Ответственный за ПБ
2 раза в год	- организация инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале; - практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара;	Ответственный за ПБ
Постоянно	- осмотр подвала и чердачных помещений; - обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Ответственный за ПБ

2. План мероприятий по совершенствованию антитеррористической укреплённости

Август	- изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с администрацией школы; - подготовить документацию для гардеробщиков, дежурного администратора и дежурного учителя по антитеррористической деятельности;	Зам. директора по ВР
--------	---	----------------------

	- подготовить Журнал осмотра здания на предмет антитеррористической защищенности	
Сентябрь	- составить схему оповещения о ЧС; - разработать планы и графики проведения тренировок по эвакуации при ЧС, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧС; - провести совещание работников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени; - обязать всех работников школы, а особенно дежурных администраторов, учителей строго выполнять Положение об организации пропускного режима, нахождения посторонних лиц в школе, находок посторонних предметов; - издать приказ об организации пропускного режима в школе ; - обновление информации на стенде; - Всероссийский урок безопасности	Зам. директора по ВР
Ноябрь	- декада безопасности	Зам. директора по ВР
Сентябрь-январь	- разработать графики дежурств администрации и работников школы; - провести инструктаж работников школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа; - корректировка паспорта безопасности школы	Зам. директора по ВР
В течение года	- разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве; - на период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы; - провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений; - провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем; - обновить информацию в общешкольном уголке безопасности; - провести собрания родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности; - обратить внимание родителей на соблюдение пропускного режима; - издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни;	Зам. директора по ВР

	- проводить проверки совместно со специальными службами с составлением акта; - контролировать проверку работниками школы кнопки тревожной сигнализации с обязательной записью в журнал; - не допускать парковки транспорта на территории школы и бесхозного транспорта вблизи школы; - своевременно вести учет и хранение документации по безопасности; - заполнять Журнал осмотра здания на предмет антитеррористической защищенности	
По графику	- провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Директор Зам. директора по ВР
Постоянно	- провести собрания обучающихся и родительские собрания в школе с целью мобилизации их бдительности; - обязать всех обучающихся строго выполнять Положение об организации пропускного режима; - обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период (нахождение посторонних лиц в школе, находка посторонних предметов)	Директор Зам. директора по ВР Кл. руководители