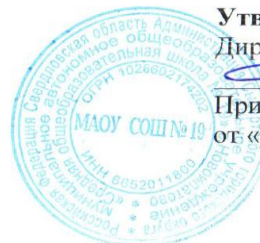


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» с. Новоипатово
624027, Свердловская область, Сысертский район, с. Новоипатово, ул. Мира, 3
эл. почта: ipatovo19@mail.ru офиц. сайт <http://sch19.ucoz.ru>



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 19
Ю.А. Юдин
Приказ № 11571-08
от « 27 » 06 2019 г.

**План работы,
направленный на повышение качества работы педагогических работников**

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Работа методического совета школы	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	заседание методического совета	Проведение заседаний методического совета 1 раз в четверть	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания отдельных учебных предметов.	«круглый стол»	1. Итоги работы методического совета за 2018-2019 учебный год. План работы на 2019-2020 учебный год	декабрь	
	Обобщение и распространение передового		2. Аттестация педагогических работников в 2020 году.	февраль	
			3. Учебно-воспитательные функции школы в условиях компетентного подхода в	апрель	

План работы, направленный на повышение качества работы педагогических работников

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Работа методического совета школы	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания отдельных учебных предметов. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	заседание методического совета «круглый стол»	Проведение заседаний методического совета 1 раз в четверть 1. Итоги работы методического совета за 2018-2019 учебный год. План работы на 2019-2020 учебный год 2. Аттестация педагогических работников в 2020 году. 3. Учебно-воспитательные функции школы в условиях компетентного подхода в обучении. 4. Методическая компетентность учителя в условиях реализации ФГОС и инклюзивного образования.	сентябрь декабрь февраль апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Подбор и расстановка кадров	Расстановка педкадров на новый учебный год. Выявление индивидуально-личностных	1. Тарификация пед.работников 1.Составление Портфолио учителя (карты	• собеседование с учителями; • анкетирование учителей; • посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, предметных кружков, внеклассных мероприятий по	август В течение года	Директор, зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР,

	особенностей учителей Оформление заявок на педагогических работников по имеющимся вакансиям	оценки личности и образовательной деятельности учителя). 1. Составление заявки	предмету.	В течение года (по мере необходимости)	психолог Директор
Качество преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	1.Корректирование с целью совершенствования Рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Заседание ШМО по утверждению Рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководителя МО
		2.Анализ посещенных уроков.	Посещение уроков	В течение года	Зам.директора по УВР, руководителя МО, директор
		3.Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ.	Заседание ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Руководители МО, психолог
		4.Итоговая аттестация учащихся	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, руководителя МО

		5. Анкетирование 6. Собеседование	Выборочное анкетирование учителей “Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов” Индивидуальные беседы с учителями.	Ноябрь, Февраль Ноябрь, Апрель	Зам. директора по УВР, психолог Зам. директора по УВР
Аттестация педагогов	1. Корректирование плана аттестации учителей с учетом изменения кадрового состава школы и нормативных документов по аттестации 2. Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории	1. Заседание 2. Аттестация учителей Подтверждение соответствия занимаемой должности: На первую квалификационную категорию:	Заседание аттестационной комиссии, с целью составления плана аттестации	Согласно графика	Зам. директора по УВР Администрация
Повышение уровня квалификации педагогов	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	1. Курсы повышения квалификации учителей при ИРО	Посещение курсов учителями и администрацией.	По графику работы	Администрация

		2. Знакомство с передовым педагогическим опытом. 3. Самообразование учителей	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, области. Взаимопосещение уроков, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний.	По плану работы школы	Администрация
Работа с молодыми специалистами	Школа молодого учителя. Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя	Наставничество Педагогическое самообразование.	Назначение наставника Утверждение индивидуального плана работы Контроль за работой наставников Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Посещение конференций, научно-практических семинаров,	Август Сентябрь В течение года Сентябрь В течение года В течение года	Директор Директор Зам.директора по УВР Руководитель МО, наставник учителя Зам.директора по УВР Наставник учителя

		Анализ посещенных педагогических форм.	круглых столов. Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески работающих учителей и учителей-новаторов.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. МО, наставник учителя
Учебно-методическое обеспечение	Повышение педагогического мастерства учителя, поиск новых форм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование	Работа с руководителями ШМО и школьным библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой	Май, август-сентябрь	Зам.директора по УВР, школьный библиотекарь
Материально – техническое обеспечение	Обеспечение безопасных условий ведения образовательной деятельности всеми участниками в полном объеме на современном уровне.	Наблюдение, собеседование Анализ паспортизации кабинетов	Работа с завхозом, заведующими кабинетами по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием. Смотр кабинетов	В течение года 2 раза в год	Директор, завхоз, зам. директора по УВР, зав. кабинетами. Директор, завхоз
Информационно – справочное обеспечение	Внедрение и широкое использование новейших достижений в области информационных технологий.	Собеседование	Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области информационной технологии.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами информатики и ИКТ

	«Сайт учителя»	Семинар-практикум	Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения новых информационных технологий. Использование на уроках информационной технологии. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения информационной технологии		Учитель информатики
--	----------------	-------------------	---	--	---------------------