МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19» с. НОВОИПАТОВО

(МАОУ СОШ № 19)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ СОШ № 19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. ЮдинПриказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |
| Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |
| СОГЛАСОВАНО с Советом школы  |
| Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |
|  |
| . |

**Положение по организации работы по охране труда**

**и обеспечению безопасности образовательного процесса**

**в МАОУ СОШ № 19**

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ,   с отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001» для организации работ  по   охране  труда   и   обеспечения  безопасности   образовательного   процесса   в образовательном учреждении (ОУ).

1.2.Управление   охраной  труда   в   ОУ  заключается   в   реализации   основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и реализации  решений  по  осуществлению  организационных,  технических,   санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение
безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся в процессе труда, учебно-воспитательного процесса.

1.3. Цели и задачи в области охраны труда:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности работников школы  и обучающихся, укрепление их здоровья.

 - организация мероприятий по охране труда, обеспечению социальных гарантий работникам образовательного учреждения.

1.4. Функциональными объектами управления ОТ и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе являются различные направления деятельности школы. Организационными объектами управления являются звенья организационной структуры управления ОТ, которая представлена в приложении 1 к настоящему Положению.
1.5.Управление     охраной     труда     (ОТ)     и     обеспечением     безопасности образовательного процесса (ОБОП) основано на выполнении следующих общих функций управления:

- прогнозирование,

- планирование;

- организация,

- координация;

- стимулирование,

- контроль,

- учет;

- анализ.

1.6: Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение. Объектом управления охраной труда является деятельность всех структурных подразделений.

1.7.  Деятельность руководящих работников в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность рабочих и обучающихся регламентируется должностными обязанностями по охране труда и  инструкциями по охране труда и безопасности.

Должностные обязанности руководящих работников и инструкции по ОТ для работников  и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по ОТ  и отраслевого стандарта ОСТ-01-2001.

1.8. Управление охраной труда и ОБОП осуществляют:

- в целом по учреждению - руководитель,

- в  подразделениях   -   руководители соответствующих структурных подразделений и служб.

1.9. Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.10. Руководители, должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований правил, инструкций и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также данного Положения.

1. **Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов по соблюдению законодательных и иных нормативных актов по охране труда**

**Педагогический совет:**

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса,

- заслушивает руководителя о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

**Директор школы:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы,

- назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных, рабочих кабинетах, а также иных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в ОУ;

- принимает меры но внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки;

-обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда,

-  немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям, пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами (если иное не предусмотрено локальным актом);

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах,  организуемых органами управления образованием,

- запрещает   проведение   учебно-воспитательного   процесса   при   наличии   опасных условий для здоровья обучающихся и работающих,

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда,

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

 **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;

-    разрешает  проведение  образовательного   процесса с   обучающимися   при   наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, принятых по акту в эксплуатацию,

- составляет   списки   лиц,   подлежащих   периодическим   медицинским   осмотрам   с указанием     фактора,     по     которому     установлена     необходимость     проведения периодического медицинского осмотра,

-    организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ;

- контролирует    своевременное     проведение     инструктажа     обучающихся     и     его регистрацию в журнале,

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) с педагогическими работниками школы, оформляет уголок безопасности жизнедеятельности для педагогов;

-  проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с работающими, обучающими;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает выполнение педагогами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности,

- оказывает методическую помощь педагогам по  вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- обеспечивает методическими материалами по охране труда педагогических работников школы;

- организует с участием завхоза  своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебного процесса совместно с завхозом.

**Заместитель директора по внеклассной воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности,  в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися;

- несет   ответственность   за   организацию    воспитательной   работы,    общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда,

-оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

**Преподаватель-организатор  ОБЖ:**

**-**осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса ОБЖ, обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по ОТ, жизни и здоровья обучающихся и работников школы;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу ОБЖ;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- определяет методику, порядок обучения  учащихся правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся,

- организует   с   обучающимися,   и   их       родителями   (лицами,   их   заменяющими) мероприятия        по        предупреждению     травматизма,        дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих и обучающихся по вопросам  безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

 - несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образователь-ного процесса.

**Начальник ГО в школе:**

- планирует и организует работу по обеспечению безопасности школы в  ЧС;

- разрабатывает план  ГО и антитеррористической защиты школы и руководит его реализацией;

- проводит плановые мероприятия по действию работников и учащихся в ЧС;

- отвечает за наличие в школе планов эвакуации и плана действий сотрудников в ЧС.

**Завхоз школы:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт,

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения,

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных, рабочих кабинетов  и других помещений  в соответствии с требованиями норм  и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния школы;

- обеспечивает учебные,  рабочие  кабинеты   и другие  помещения   оборудованием   и инвентарем,      отвечающим      требованиям      правил      и      норм      безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда,

- организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала,

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические)  технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности,

- приобретает     согласно     заявке     спецодежду,     спецобувь     и     другие     средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

 **Заведующие кабинетами, учебной мастерской, спортивным залом:**

- осуществляет   организацию   безопасности   и   контроль   состояния   рабочих   мест, учебного оборудования, и наглядных пособий;

- не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях,

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю учреждения,

- контролирует   оснащение   учебного    помещения    противопожарным    имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места -  и инструкцией,     наглядной     агитацией     по     вопросам     обеспечения     безопасности жизнедеятельности;

- проводит   инструктаж   по   охране   труда обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителей учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного  процесса,  снижающих  жизнедеятельность  и  работоспособность организма работающих, обучающихся,

-   подает   в    установленном    порядке   заявки    на    спецодежду    и    другие    средства индивидуальной защиты дли работников, обучающихся,

- немедленно  сообщает руководству,   профкомитету  о   каждом   несчастном  случае, происшедшем с работником, обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные    случаи,    происшедшие    с    работниками,    обучающимися    во    время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

**Педагог, классный руководитель, воспитатель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи,

- вносит    предложения    по    улучшению  условий     проведения образовательного   процесса,   а   также   доводит   до   сведения   руководства   о   всех недостатках       в        обеспечении        образовательного       процесса,        снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся,

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил   поведения   воспитательных   мероприятий   с   обязательной   регистрацией   в журнале;

- организует изучение обучающимися   правил   по  охране труда,   правил  дорожного движения, поведения в быту, на воде и.т.д.,

- несет  ответственность  за сохранение  жизни   и  здоровья  обучающихся   во   время образовательного процесса;

-осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

- участвует в планировании мероприятий по ОТ, жизни и здоровья учащихся.

**Председатель профкома:**

**-**организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью  администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта   и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов раьоты, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствкет претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся;

-проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

**Работник обязан:**

- соблюдать    требования     охраны    труда,     установленные    законами     и     иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда,

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда,

- немедленно извещать своего  непосредственного  или  вышестоящего руководителя  о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).

- проходить    обязательные    предварительные    (при    поступлении    на    работу)    и периодические     (в     течение     трудовой     деятельности)     медицинские     осмотры, обследования.

**3. Деятельность уполномоченных и совместной комиссии по охране труда**

 3.1. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в образовательном учреждении избираются уполномоченные лица по охране труда трудового коллектива, согласно Постановлению Минтруда России от 08.04.94 № 30

3.1.1. Уполномоченные:

- осуществляют      постоянный'     контроль      за      соблюдением      работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов по охране   труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой в сфере  в   структурных   подразделениях  учреждения,   подготавливают   предложения   по улучшению условий и охраны труда,

- организуют   свою   работу   во   взаимодействии   с   руководителями   структурных подразделений ОУ, профсоюзным органом,   с государственными органами надзора по охране труда и инспекцией профсоюзов.

3 1.2. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их за счет организации правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

3.2. Для организации сотрудничества по вопросам охраны труда работодателя и работников и их представителей, а также регулирования отношений между ними и на основании постановлений Министерства труда РФ от 12.10.1994 № 64 в учреждении создается совместная комиссия по охране труда, куда на паритетной основе входят представители работодателя,   профсоюзов  и уполномоченные  из  структурных подразделений школы.

3.2.1.Комиссия:

- избирает из своего состава председателя, заместителей  от каждой стороны   и секретаря;

-осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (заседания - не реже 1 раза в квартал);

- проводит анализ состояния условий и охраны труда в школе и подготавливает предложения (в пределах своей компетенции) по решению проблем охраны труда;

- разрабатывает (на основе предложений сторон) программы совместных действий директора школы, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний,

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной зашиты.

- организует сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда.

Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется пройти обучение по вопросам охраны труда по специальной программе за счет средств фонда социального страхования.

**4. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда.**

4.1. Аттестация рабочих мест проводится в целях:

- планирования и проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- обоснований предоставления  компенсаций  работникам,  занятым  на тяжелых работах     и работах с вредными условиями труда,

- решения вопросов, связанных с установлением диагноза профзаболевания;

-рассмотрения    вопросов    о    прекращении    (приостановлении)    эксплуатации  лаборатории,   учебного   и   производственного   оборудования,   изменения   технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работников и обучающимся;

- включения в трудовой договор (контракт) условий труда работников;

- ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;

- составления статистической отчетности и применения административно -
экономических санкций к должностным лицам в связи с нарушениями законодательства об охране труда.

Для проведения работ по аттестации в организации создается комиссия (утверждаемая директором школы) из ведущих специалистов, представителей профсоюза или иных общественных организаций во главе с директором. Комиссия в работе руководствуется:

- положением о порядке проведении  аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. постановлением Минтруда РФ от 14.03.97 г. № 12);

- федеральным законом от 17.12.2001г. №173-Ф3 "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",

- руководством Р 2.2. 755-99 "Гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса.

**5. Ответственность.**

5.1. Школа в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федераци» несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством  Российской Федерации.

5.3. В порядке, установленном законом, они могут быть привлечены к административной ответственности, к уголовной ответственности.

5.4. В случае осуществления школой деятельности с опасными для жизни и здоровья работников, обучающихся нарушениями требований охраны труда она может быть приостановлена по предписанию руководителя государственной инспекции труда или государственного инспектора до устранения указанных нарушений